



Doorlopende tekst van de stichting:

**STICHTING DUTCH GREEN BUILDING COUNCIL**  
gevestigd te gemeente Rotterdam ingeschreven bij het  
Handelsregister onder dossiernummer 24437504, opgericht  
bij akte verleden voor mr. M.F.E. de Waard-Preller, notaris  
te Rotterdam, op negenentwintig mei tweeduizend acht,  
waarvan statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte verleden  
voor mr. A.H.G. Wilod Versprille, notaris te Veenendaal, op  
drieëntwintig december tweeduizend zestien.

[adres]

Vendelier 2  
Postbus 79  
3900 AB Veenendaal

[telefoon]

(0318) 52 93 93

[fax]

(0318) 52 73 01

[mail]

notarissen@olenz.nl

[web]

www.olenz.nl

[kvk]

30243743

[hw]

NL0091.91.768.B01



NAAM EN ZETEL \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DUTCH GREEN BUILDING COUNCIL**, bij verkorting: "DGBC". \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam \_\_\_\_\_

DOEL \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: het ontwikkelen, stimuleren en transparant maken van --- duurzame ontwikkeling van gebouwen en gebieden en het daartoe uitgeven en ----- beheren van keurmerken voor duurzaamheid en/of een duurzaamheidslabels ----- alsmede te fungeren als platform voor kennisuitwisseling en samenwerking voor ----- duurzaamheid van gebouwen en voorts al hetgeen dat voor het bereiken van de ----- doelstelling bevorderlijk kan zijn. De stichting tracht haar doel ondermeer te ----- verwezenlijken door:-----
  - het ontwikkelen en onderhouden van duurzaamheidslabels voor gebouwen;-----
  - het laten beoordelen en certificeren van duurzaamheid van gebouwen en ----- omgeving;-----
  - het fungeren als platform voor kennisoverdracht en samenwerking;-----
  - betrokken partijen te informeren en te stimuleren om volgens richtlijnen te ----- werken.-----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

VERMOGEN \_\_\_\_\_

Artikel 3-----

De inkomsten en het vermogen van de stichting zullen worden gevormd door:-----

- subsidies en bijdragen van overheid, bedrijfsleven en anderen;-----
- bijdragen van participanten van de stichting;-----
- donaties van particulieren;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- inkomsten uit kennisoverdracht en certificering;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

BESTUURSORGANEN \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

De stichting kent als organen: \_\_\_\_\_

1. Het bestuur \_\_\_\_\_
2. De vergadering van participanten. \_\_\_\_\_

DIRECTIE \_\_\_\_\_

**Artikel 5**

1. De stichting kent een directie bestaande uit een of meer personen.
2. Leden van de directie worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
3. Een besluit van de directie of van een lid van de directie kan wegens strijd met deze statuten of een reglement en/of wegens strijd met de belangen van de stichting door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
4. De voorzitter van het bestuur kan een besluit dat naar zijn oordeel voor vernietiging, als bedoeld in het voorgaande lid, in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen.
5. Aan één of meerdere leden van de directie kunnen door het bestuur bij daartoe strekkend besluit specifiek omschreven bestuurstaken worden gedelegeerd. Een zodanig besluit dient te worden ingeschreven in het Handelsregister.
6. Het bestuur is bevoegd om een directiestatuut vast te stellen, waarin de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en directie is geregeld.

**Het BESTUUR**

**Artikel 6**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter en een algemeen plaatsvervanger. Het bestuur wordt bijgestaan door een lid van de directie, die als secretaris van het bestuur zal optreden.
3. De voorzitter van het bestuur is primair verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur en zijn eventuele commissies. De voorzitter van het bestuur treedt op als woordvoerder van het bestuur en is het voornaamste aanspreekpunt voor de directie. De voorzitter van het bestuur en de directie voeren regelmatig overleg.
4. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. Het bestuur stelt tevens met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde het aantal bestuursleden vast. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

● NautaDutflh

3

5. Lid van het bestuur kunnen niet zijn personen die in dienst zijn van de stichting of die een zodanige functie bekleeden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
6. Voorafgaande aan de benoeming van een lid van het bestuur stelt het bestuur een profielschets van de kandidaat op waarin de aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het bestuur vereiste kwaliteiten, eigenschappen en achtergrond zijn vastgelegd. Bij de samenstelling van het bestuur geldt tevens als uitgangspunt dat zoveel mogelijk geledingen die betrokken zijn bij de realisering van doelstelling van de stichting, waaronder maar niet beperkt tot onderzoeksorganisaties, bouwers, ontwikkelaars, beleggers, investeerders, toeleveranciers, adviseurs, onderwijsinstellingen, overheid, mediaorganisaties, non-profit organisaties zoals milieuorganisaties en onafhankelijke deskundigen in het bestuur zullen zijn vertegenwoordigd.
7. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens rooster aftredend lid van het bestuur is éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
8. Het bestuur kan een lid van het bestuur ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Een besluit tot ontslag wordt genomen met minimaal twee/derde van de stemmen in een vergadering waarbij tenminste twee/derde van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan het bestuur een besluit tot ontslag nemen met minimaal twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur. Bij de oproeping tot de vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur.
9. Het bestuur kan een lid van het bestuur schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 8 is genoemd.
10. De vergadering van participanten kan bij drie/vierde ( $3/4^e$ ) meerderheid van de uitgebrachte stemmen het vertrouwen in het bestuur opzeggen. Het besluit is met redenen omkleed en heeft het onmiddellijk ontslag van alle leden van het bestuur tot gevolg. Alsdan verzoekt de vergadering van participanten onverwijld aan de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam een of meer leden van het bestuur aan te stellen.

- participanten onverwijld aan de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam een of meer leden van het bestuur aan te stellen.
11. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
  12. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

#### Artikel 7

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maar per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Op vergaderingen kunnen alleen besluiten worden genomen over onderwerpen die tevens op het bij de oproeping tot de vergadering gevoegde overzicht zijn vermeld, tenzij alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit unaniem wordt genomen.
2. Het bestuur bespreekt tenminste éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directie zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele leden en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden.
3. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit het bestuur bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Alle stemmingen van de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
5. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
6. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien tenminste drie leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

9. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de directie, tenzij het bestuur met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de directie te willen vergaderen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben voorts diegene die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden, welke na vaststelling door het bestuur, door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd worden ondertekend.

#### BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 8

1. Aan het bestuur komen in de stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Elk lid van het bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verantwoordelijk voor de formulering en effectuering van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het daarmee samenhangende beleid.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten en financiering van de stichting.
3. Het bestuur voert een collegiaal bestuur onder respectering van de specifieke taken en verantwoordelijkheden van elk van de leden, waarbij de eindverantwoordelijkheid ligt bij de voorzitter.
4. Het bestuur zal zich bij de uitoefening van haar taak waar nodig laten bijstaan door externe deskundigen/adviseurs, laten adviseren over strategische aspecten en projecten en is bevoegd tot het instellen van een of meer commissies.

##### Artikel 8

5. Het bestuur heeft onverminderd het in lid 1 gestelde onder meer tot taak:
  - a. het vaststellen en actueel houden van een algemeen meerjarenplan en een jaarlijkse begroting en deze (ter informatie) voorleggen aan de vergadering van participanten;
  - b. het opstellen en vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag en deze ter informatie voorleggen aan de vergadering van participanten.

6. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van \_\_\_\_\_ participanten voor de besluiten vermeld in artikel 14. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, voor zover nodig bij reglement. \_\_\_\_\_

#### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd \_\_\_\_\_
  - a. hetzij door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden van het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP \_\_\_\_\_

##### Artikel 10 \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

Door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn \_\_\_\_\_ vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door het bestuur dan wel bij het opzeggen van het vertrouwen in het bestuur door de vergadering van participanten als bedoeld in artikel 6, lid 10, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### VERGADERING VAN PARTICIPANTEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. De stichting kent de mogelijkheid tot aansluiting als participant. Als participant van de stichting worden voor deze statuten en het in artikel 16 bedoelde reglement \_\_\_\_\_ aangemerkt: \_\_\_\_\_
  - rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - natuurlijke personen die een onderneming drijven in de vorm van een \_\_\_\_\_ eenmanszaak; \_\_\_\_\_
  - natuurlijk personen die betrokken zijn in een maatschap of vennootschap onder firma: \_\_\_\_\_welke de doelstelling van de stichting onderschrijven en bij de directie een verzoek -- tot aansluiting als participant hebben ingediend. De directie beslist over de \_\_\_\_\_ aansluiting als participant van de stichting. Aan de toelating als participant kunnen --- door de directie voorwaarden worden verbonden. Van de toelating als participant --- wordt door de directie aan de aanvrager, het bestuur en aan de andere toegelaten -- participanten schriftelijk mededeling gedaan. \_\_\_\_\_
2. Personenvennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid kunnen toegelaten worden \_\_\_\_\_



- als participant zoals hiervoor in lid 1 omschreven. Alle vennoten of maten dienen -  
te voldoen aan de criteria genoemd in lid 1 van dit artikel. In dat geval wordt -----  
participant de door die personenvereniging aangewezen -----  
vertegenwoordigingsbevoegde persoon met de aantekening dat de participatie -----  
afhankelijk is van de personenvereniging. Indien met inachtneming van de -----  
overeenkomst van die personenvereniging een andere persoon als -----  
vertegenwoordigingsbevoegde wordt aangewezen zal die persoon vanaf dat moment  
als participant worden geregistreerd inclusief bedoelde aantekening.-----
3. De aansluiting als participant geschiedt onder de voorwaarden en bepalingen als bij  
het in artikel 16 bedoeld reglement nader wordt omschreven. -----
  4. Door iedere participant is aan de stichting verschuldigd: -----
    - a. Een entreegeld waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de directie; -----
    - b. Een jaarlijkse, door de directie vast te stellen bijdrage. -----De directie verstrekt elke participant een schriftelijke opgave van hetgeen de -----  
betrokken participant uit hoofde van dit artikel aan de stichting verschuldigd is. -----  
Betaling dient binnen één (1) maand na ontvangst van de opgave aan de stichting te  
geschieden. Beëindiging van de aansluiting als participant voor het einde van het ---  
boekjaar geeft geen recht op restitutie of kwijtschelding van bijdragen voor dat jaar. -
  5. Een participant dan wel de stichting kan de participatie beëindigen door schriftelijke -  
opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twee (2) maanden  
en uitsluitend tegen het einde van een boekjaar. De participatie kan onmiddellijk ----  
worden beëindigd in het geval door gedragingen van de participant respectievelijk --  
de stichting de belangen van de andere partij zodanig worden geschaad dat het -----  
voortduren van de participatie in redelijkheid niet kan worden geduld. -----

#### Artikel 12

1. Ter uitvoering van het in deze statuten bepaalde komen de participanten ten -  
minste tweemaal per jaar in een vergadering van participanten bijeen ter -----  
bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te -----  
voeren beleid. De vergadering van participanten worden voorts gehouden zo -  
dikwijls daartoe door het bestuur opgeroepen. Het bestuur is tot zodanige -----  
oproeping verplicht wanneer tenminste twintig procent (20%) van het aantal -  
participanten, zulks schriftelijk, met nauwkeurige opgave van de te behandelen -----  
onderwerpen, aan het bestuur verzoeken. Aan de eis van schriftelijkheid van -  
het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
2. Iedere participant is bevoegd de vergadering van participanten bij te wonen en  
daarin het woord te voeren. De vergaderingen van participanten worden -----  
bijgewoond door het bestuur, de bestuursleden hebben als zodanig een -----  
adviserende stem. De vergadering van participanten wordt geleid door de -----  
voorzitter van het bestuur, tenzij de vergadering besluit zelf in haar voorzitter  
te voorzien. -----
3. De oproeping van participanten tot een vergadering van participanten geschiedt -----  
schriftelijk op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en  
de dag van de vergadering niet meegerekend. De oproepingen worden verzonden ---  
aan de bij de directie opgegeven adressen van de participanten. De oproeping kan -  
geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en -----  
reproduceerbaar bericht aan het adres dat bij de stichting bekend is. De oproeping --  
vermeldt de te behandelen onderwerpen. -----
4. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft geen oproeping plaats -  
gehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij met -----

algemene stemmen in een vergadering, waarin alle participanten aanwezig zijn.

**Artikel 13**

1. Iedere participant heeft in de vergadering van participanten recht op het uitbrengen van één stem.
2. Voor zover in de statuten niet anders is bepaald besluit de vergadering van participanten bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Alle stemmingen van de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of ten minste één van de stemgerechtigde dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.
3. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
4. Van het verhandelde in de vergadering van participanten worden notulen gehouden, welke na vaststelling, door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd worden ondertekend.

**Artikel 14**

1. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de vergadering van participanten in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de goedkeuring van de navolgende voorstellen en besluiten van het bestuur:
  - a. de jaarrekening;
  - b. eens in de drie (3) jaar: het meerjarenplan en de meerjarenbegroting over de volgende drie (3) jaar;
    - a. een besluit tot statutenwijziging, fusie en splitsing of ontbinding van de stichting;
    - b. besluiten tot een belangrijke verandering van de identiteit of het karakter van de stichting als bedoeld in artikel 107a Boek 2 van het Burgerlijke Wetboek.
2. Daarnaast zal jaarlijks met de vergadering van participanten worden overlegd over de strategie van de stichting.

**JAARREKENING EN JAARVERSLAG**

**Artikel 15**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit

- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —  
stichting kunnen worden gekend. —
3. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; het bestuur maakt daaruit  
na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het jaarverslag op en neemt  
daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht. —
  4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de (register)accountant, die daarover  
verslag inclusief een managementletter uitbrengt aan het bestuur en de —  
vergadering van participanten. —
5. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze voor één (1) juni volgend op het betreffende boekjaar ter  
goedkeuring aan de vergadering van participanten voor, behoudens verlenging van dit termijn met ten hoogste vier  
(4) maanden. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur; ontbreekt de —  
handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van redenen daarvan melding gemaakt. —
  6. Jaarlijks wordt aan de participanten in juni van een jaar inzicht gegeven in de jaarlijkse begroting en de status  
daarvan. —

#### REGLEMENT —

##### Artikel 16 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -  
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het reglement mag —  
niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigingen of op te —  
heffen. —

#### KENNISGEVINGEN EN MEDEDELINGEN —

##### Artikel 17 —

1. Kennisgevingen en andere mededelingen door of aan de stichting of het —  
bestuur geschieden per brief of langs elektronische weg. Kennisgevingen —  
bestemd voor het bestuur worden verstuurd aan het adres van de stichting. —
2. Mededelingen die krachtens deze statuten aan de vergadering van participanten  
moeten worden gericht, kunnen geschieden door middel van opneming in de —  
oproepingsbrieven. —

#### STATUTENWIJZIGING —

##### Artikel 18 —

1. De statuten kunnen door het bestuur na verkregen goedkeuring van de —  
vergadering van participanten worden gewijzigd. —
2. Een besluit tot wijziging van de statuten en de goedkeuring van het besluit tot —  
statutenwijziging kan alleen worden genomen met tenminste twee/derde van de —  
uitgebrachte stemmen. —

eerder dat twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan het besluit tot goedkeuring van het besluit tot statutenwijziging worden genomen met minimaal twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur respectievelijk aantal aanwezige participanten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur respectievelijk aantal aanwezige participanten.

**ONTBINDING**

**Artikel 19**

1. Ten aanzien van de ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b lid 1 sub a en/of b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling als van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.