

MVO-BELEID

2020 - 2023



Dutch
Green Building
Council

[DGBC.nl](https://www.dgbc.nl)

Inhoud

1.	Over het MVO-beleid	3
2.	Missie en visie MVO-beleid	4
3.	MVO-doelen 2023	5
	3.1 Thema's	5
	3.2 Doelen	5
	3.3 Verslaglegging	8
	3.4 Binding aan lokaal, maatschappelijk initiatief	8
4.	CO ₂ -footprint DGBC	9
5.	MVO-beleid per thema	11
	5.1 Huisvesting en ICT	11
	5.1.1 Huidige situatie	11
	5.1.2 Doelen en acties	12
	5.2 Events en Trainingen	14
	5.2.1 Huidige situatie	14
	5.2.2 Doelen en acties	15
	5.3 Inkoop en Keten	17
	5.3.1. Huidige situatie	17
	5.3.2 Doelen en acties	18
	5.4 HRM	19
	5.4.1. Huidige situatie	19
	5.4.2 Doelen en acties	20

1. Over het MVO-beleid

Voor je ligt het MVO-beleid van DGBC voor 2020 tot en met 2023. Hiermee streven we ernaar om onze maatschappelijke missie en visie ook naar onze eigen organisatie en stakeholders te vertalen. Hiermee wordt de impact van onze bedrijfsprocessen op het milieu geminimaliseerd en voegen we waarde toe aan onze medewerkers, partners en omgeving.

Het MVO-beleid van DGBC is met zorg samengesteld, in afstemming en samenspraak met onze stakeholders en teamleden. Allereerst zijn onze stakeholders geraadpleegd. Via een enquête is gevraagd welke aspecten zij belangrijk vinden voor het MVO-beleid van DGBC. Deze resultaten zijn intern gedeeld, waarna diverse interne sessies zijn georganiseerd. In deze sessies hebben medewerkers per MVO-thema doelen en acties geformuleerd. Het MVO-kernteam heeft deze resultaten verder uitgewerkt, waarna het MVO-beleid door alle teamleden en het Management Team (MT) is goedgekeurd. In 2023 zal er een herijking van het MVO-beleid plaats vinden. Tussentijds zal de voortgang van de MVO-acties jaarlijks worden gemonitord en waar nodig worden bijgestuurd.

Het MVO-beleid is gebaseerd op zeven bedrijfsprocessen die vanuit MVO Nederland zijn opgesteld. Het betreft de volgende bedrijfsprocessen:

1. Huisvesting, ICT en Bedrijfsvoering
2. Inkoop en keten
3. Mobiliteit
4. Financiën
5. Export
6. Human Resource Management
7. Risicomanagement

Aan de hand van de resultaten uit de stakeholdersparticipatie en een analyse van de organisatie blijken de bedrijfsprocessen “Huisvesting, ICT en Bedrijfsvoering”, “Inkoop en Keten” en “Human Resource Management” het meest relevant voor DGBC. DGBC vervaardigt of exporteert geen producten en met een organisatie van ongeveer 25 fte is de organisatie qua omvang relatief klein. Mede hierdoor zal het MVO-beleid de focus niet leggen op “Financiën”, “Export” en “Risicomanagement”. Doordat medewerkers standaard met het OV reizen is er daarnaast voor gekozen om de prioriteit niet te leggen op “Mobiliteit”. Onder “Inkoop en Keten” en “Bedrijfsvoering” komen vervoersstromen van bijvoorbeeld leveranciers of van bezoekers aan evenementen en trainingen wel aan bod.

2. Missie en visie MVO-beleid

Missie

In al onze (bedrijfs)activiteiten staat maatschappelijk verantwoord ondernemen centraal. Hiermee versterken we op eerlijke, inclusieve, circulaire en klimaatneutrale wijze onze toonaangevende rol in de transitie naar een toekomstbestendige gebouwde omgeving.

Visie

Als non-profit organisatie is het MVO-beleid een verlengstuk van onze missie; het vervullen van een toonaangevende rol in de transitie naar een toekomstbestendige gebouwde omgeving. Onze duurzame missie komt terug in alle activiteiten die we uitvoeren, van onze trainingen en evenementen tot onze huisvesting en inkoop. Onze medewerkers zijn onze grootste MVO- ambassadeurs en onze partners zijn sterk betrokken.

3. MVO-doelen 2023

Dit onderdeel formuleert de MVO-doelen die tot en met 2023 na worden gestreefd. Allereerst worden de MVO-thema's en onderliggende indicatoren in 3.1 geïntroduceerd, voordat de MVO-doelen in 3.2 worden weergegeven. In hoofdstuk 5 worden de bijbehorende acties verder behandeld.

3.1 Thema's

De MVO-doelen zijn aan de hand van de bedrijfsprocessen (thema's) vanuit MVO Nederland opgesteld, waarbij de focus ligt op "Huisvesting, ICT en Bedrijfsvoering", "Inkoop en Keten" en "Human Resource Management". Per thema zijn de volgende onderliggende indicatoren te onderscheiden:

Huisvesting & ICT

- Gebouw
- Inrichting
- Energie
- Afval
- Binnenklimaat
- Water
- ICT

Events & Training

- Transport
- Catering
- Drukwerk/materialen
- Locatie

Inkoop & Keten

- Kantoorfaciliteiten en diensten
- Transport en vervoer

HRM

- Werving en selectie
- Ontwikkeling en behoud
- Beoordelen en belonen
- Uitstroom

3.2 Doelen

We werken aan deze vier thema's om een positieve impact te realiseren met een focus op de volgende vier kernwaarden. Hierop volgend worden de concrete doelen voor 2023 per thema weergegeven. In hoofdstuk 5 worden de doelen en bijbehorende acties verder behandeld.



Huisvesting & ICT

Prettige werkplek met minimaal verbruik van bronnen



Events & Trainingen

Groot bereik met minimale impact op het milieu



Inkoop & Keten

Gezond, lokaal en circulair



HRM

Mensen centraal

We hebben de volgende MVO-doelen gesteld voor 2023:

Doelstelling	Thema	Toelichting in paragraaf
Kantoor beschikt minimaal over een BREEAM-NL Excellent (In-Use of Nieuwbouw en Renovatie oplever) certificaat	Huisvesting & ICT	Gebouw

Aanschaf meubilair is tweedehands of met lage milieubelasting aan de hand van INSIDE/INSIDE	Huisvesting & ICT	Inrichting
25% energiereductie van ons eigen kantoor ten opzichte van 2018 (Paris Proof in 2030: 50 kwh/m ²)	Huisvesting & ICT	Energie
Minimaal vijf afvalstromen scheiden en afvoeren	Huisvesting & ICT	Afval
Reductie van afval met 15% ten opzichte van 2021	Huisvesting & ICT	Afval
Minimale score van 85% op gezondheid in BREEAM-NL In-Use (of vergelijkbaar)	Huisvesting & ICT	Binnenklimaat
Minimale score van 85% op water in BREEAM-NL In-Use (of vergelijkbaar)	Huisvesting & ICT	Water
Hosting van DGBC websites en tools over naar Greenhosting	Huisvesting & ICT	ICT
BREEAM-NL Very Good certificaat of gelijkwaardig (bijv. Greenkey)	Events & Trainingen	Locatie
Uitsluitend locatiekeuze o.b.v. MVO-afwegingskader	Events & Trainingen	Locatie
20% reductie van transportbewegingen van en naar de evenementlocatie t.o.v. 2020	Events & Trainingen	Transport
Gezond, biologisch en vegetarisch (geen vlees/geen vis)	Events & Trainingen	Catering
Paperless of, indien noodzakelijk, duurzaam drukken	Events & Trainingen	Drukwerk en materialen
Materialen herbruikbaar of aantoonbaar duurzaam	Events & Trainingen	Drukwerk en materialen
Kantoorartikelen voor minimaal 90% geselecteerd op duurzame keuze, overige 10% is herbruikbaar	Inkoop & Keten	Kantoorfaciliteiten en diensten
Corporate drukwerk minimaliseren, circulair en CO ₂ -neutraal	Inkoop & Keten	Kantoorfaciliteiten en diensten
Minimaal 50% van onze leveranciers zijn lokaal	Inkoop & Keten	Transport en vervoer
Zakelijk reizen bij voorkeur fossielvrij of de CO ₂ emissie is gecompenseerd	Inkoop & Keten	Zakelijke reizen

Eerlijk en inclusief sollicitatie- en selectiebeleid toegepast bij elke nieuwe vacature	HRM	Werving en selectie
Gemiddeld een 8 voor het Medewerker Tevredenheid Onderzoek	HRM	Ontwikkeling en behoud
Actieve begeleiding op volgende stap in DGBC-carrière van werknemers	HRM	Beoordelen en belonen
Optimale balans tussen de doelstellingen van de organisatie en het welzijn en de ontwikkeling van de medewerker	HRM	Uitstroom

3.3 Verslaglegging

Dit MVO-beleid zal jaarlijks worden geëvalueerd. In 2023 zal een grondige herijking van het MVO-beleid plaatsvinden. In de tussenliggende jaren wordt jaarlijks gerapporteerd over de behaalde resultaten van het voorgaande jaar. Tevens wordt er nagegaan of de doelen van het komende jaar aangepast of aangescherpt moeten worden, om de MVO-doelen van 2023 te behalen. Het MVO-beleid 2020-2023 en het jaarlijkse duurzaamheidsverslag wordt gepubliceerd op de DGBC website en wordt gedeeld met onze partners.

Intern wordt het MVO-beleid en onze MVO-activiteiten op SharePoint geplaatst. Maandelijks worden op dit intranet updates geplaatst over de voortgang van de acties uit het MVO-beleid en aansprekende nieuwtjes gedeeld. Daarnaast is er twee keer per jaar een interne sessie over MVO gerelateerde onderwerpen om de betrokkenheid van medewerkers te vergroten.

3.4 Binding aan lokaal, maatschappelijk initiatief

Elk jaar zal DGBC zich verbinden aan een lokaal, maatschappelijk initiatief. Medewerkers kunnen zelf een initiatief aandragen en een stem uitbrengen op het initiatief. Voor 2020 zijn twee initiatieven met evenveel stemmen verzameld. Enerzijds het doorbrengen van een dag met en ondersteunen van (eenzame) ouderen. Anderzijds het bijdragen aan een lokaal Upcycling project. In 2020 zal DGBC beide projecten ondersteunen. Aan het begin van ieder nieuw jaar wordt een nieuw lokaal, maatschappelijk initiatief gekozen.

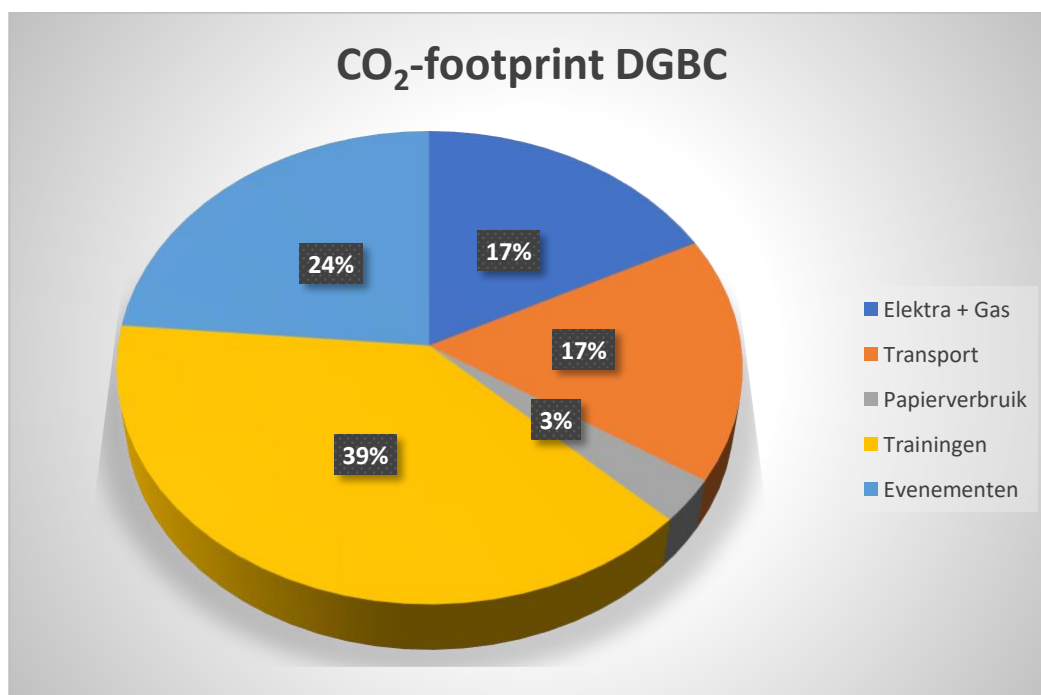
4. CO₂-footprint DGBC

Voor 2018 is de CO₂-uitstoot voor de zogeheten Scope 1 emissie van de activiteiten van DGBC berekend. De scope 1 emissies zijn te relateren aan de directe activiteiten die worden uitgevoerd of beheerd door DGBC. Hiermee vallen indirecte emissies (scope 2 en 3) niet onder de berekening van de CO₂-footprint van DGBC. Ter illustratie;

- Het energieverbruik van de huisvesting is onderdeel van scope 1. Dit energieverbruik is doorgerekend van het totale energieverbruik van Spaces Den Haag, gemeten naar rato van het vloeroppervlak onder huur van DGBC. De opwekking van gas en elektriciteit in de desbetreffende energiecentrale, zijn onderdeel van scope 2 en hierdoor geen onderdeel van de CO₂-footprint.
- Onder de CO₂-emissie van mobiliteit zijn enkel goederenvervoer en de vervoersstromen van DGBC-teamleden onderdeel van Scope 1. Vervoersstromen van externen naar werkgroepen en adviesgroepen (scope 2 en 3) zijn uitgesloten. De vervoersstromen van bezoekers aan trainingen en evenementen zijn in deze berekening over de CO₂-footprint van 2018 echter wel meegenomen.

CO₂-footprint DGBC Scope 1

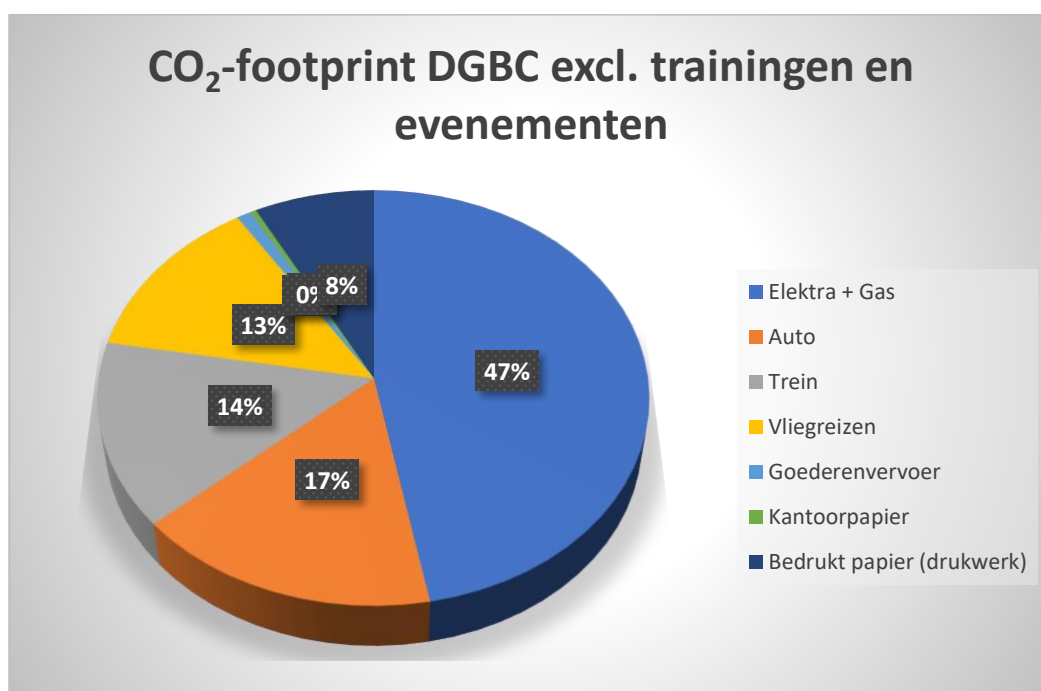
In totaal is de CO₂-emissie van Scope 1 in 2018 50,53 ton CO₂-equivalenten. Dit is vergelijkbaar met 350 keer naar Parijs vliegen. In onderstaande figuur blijkt uit welke onderdelen de CO₂-emissie afkomstig is.



Hieruit blijkt dat de evenementen en trainingen van DGBC een groot aandeel (63%) hebben in de totale CO₂-footprint van DGBC. De catering en het vervoer van bezoekers zijn hierin de factoren met de hoogste CO₂-uitstoot.

De overige onderdelen van de CO₂-footprint zijn relatief laag. Mede doordat onze medewerkers met de trein reizen, wordt er aanzienlijk bespaard op de CO₂-uitstoot. In 2018 werd er 185.846 km met de trein afgelegd. Hiermee werd 33 ton CO₂ bespaard vergeleken met de uitstoot van reizen met de auto. Dit is vergelijkbaar met de CO₂ opname van 1150 bomen.

Zodra er dieper wordt ingezoomd op het energieverbruik, transport en papierverbruik, dan blijkt dat het energieverbruik voor bijna de helft verantwoordelijk is voor de CO₂-footprint (zie de onderstaande figuur). Het zakelijke vliegverkeer in 2018 is tot zeven vluchten beperkt, waardoor het aandeel van vliegverkeer op de totale CO₂-uitstoot van DGBC laag is.



Aan de hand van dit MVO-beleid zal de CO₂-footprint van DGBC verder gereduceerd worden. DGBC wil uiterlijk in 2040 emissievrij zijn. Tot die tijd zal jaarlijks de CO₂-footprint van DGBC afgekocht worden, door emissierechten te kopen. Hierdoor zijn er minder emissierechten op de markt beschikbaar, waardoor bedrijven minder mogelijkheden hebben om (teveel) CO₂ uit te stoten.

5. MVO-beleid per thema

Per MVO-thema is gestart met het inzichtelijk maken van de huidige situatie. Naar aanleiding van deze nulmeting zijn doelen geformuleerd en de benodigde acties uitgewerkt. In dit hoofdstuk zal respectievelijk de huidige situatie, het doel en de bijbehorende acties per thema behandeld worden.

5.1 Huisvesting en ICT

Binnen het thema Huisvesting en ICT gaat onze aandacht vooral uit naar een prettige werkplek waar wij minimaal gebruikmaken van bronnen, zoals energie en water. Hoe kunnen we een goede en gezonde werkplek voor de medewerkers realiseren en ons gebruik hierin minimaliseren? Daarnaast willen we duurzaam omgaan met de materialen die we gebruiken door zo hoogwaardig mogelijk hergebruik van reststromen.



5.1.1 Huidige situatie

Thema	Sub-thema	Huidige activiteiten
Huisvesting	Gebouw	BREEAM-NL In-Use certificaat (Pass) op deel 1 Asset behaald
	Gebouw	Basisvoorzieningen, bushalte en natuur (Haagse Bos) gelegen op loopafstand (binnen 500 meter)
	Gebouw	Voldoende mogelijkheden voor ontspanning (tafeltennistafel en voetbaltafel)
	Energie	Huisvesting met energielabel A
	Afval	Drie afvalstromen worden gescheiden afgevoerd
	Afval	Circa 50% van de werkplekken hebben circulaire werkbladen
	Inrichting	Meubilair is ergonomisch en naar wens verstelbaar
	Inrichting	Bij aanschaf van meubilair wordt bewust ingekocht (tweedehands of met lage milieu impact)
	Binnenklimaat	Meting van binnenklimaat op de werkplek (temperatuur, CO ₂ , luchtvochtigheid)

	Binnenklimaat	Aanwezigheid van groene moswand en planten.
ICT		Printer staat standaard in stand-by stand
		Standaard dubbelzijdig en zwart-wit afdrucken ingesteld
		Niet gebruikte IT apparatuur (zoals oude laptops en adapters) gedoneerd aan IT4kids

5.1.2 Doelen en acties

Gebouw

Doel

Onze huisvesting beschikt in 2023 minimaal over een BREEAM-NL Excellent (In-Use of Nieuwbouw en Renovatie Oplever) certificaat

Acties

- 2020: Motiveren Spaces in het behalen van BREEAM-NL In-Use Beheer en/of Gebruik certificaat voor gemeenschappelijke delen
- Q1 2020: Nulmeting met BIU-gebruik
- Q4 2020: Verbeterplan verduurzaming Spaces Den Haag opstellen in samenwerking met gebouweigenaar en Spaces
- 2021: Doorvoeren maatregelen op basis van verbeterplan
- Q1 2021: Certificeren DGBC Kantoor BREEAM-NL In-Use Gebruik

Inrichting

Doel

Bij de aanschaf van nieuw meubilair hebben producten met een vermelding op INSIDE/INSIDE of tweedehands producten binnen de esthetische en functionele eisen de voorkeur. Vanaf 2022 worden bij de aanschaf van nieuw meubilair, producten met een hoge milieubelasting (uitgedrukt in schaduwkosten) uitgesloten.

Acties

- 2020: Raadplegen INSIDE/INSIDE bij aankoop inrichting of tweedehands
- 2020: Variatie in werkplekken aanbieden (afhankelijk van activiteit)
- 2021: Bepalen maximale grenswaarde schaduwkosten (in overleg met INSIDE/INSIDE) bij aanschaf nieuw meubilair
- 2022: Inkoop op basis van schaduwkosten of tweedehands

Energie

Doel

In 2030 is ons kantoor Paris Proof. Dit betekent dat ons kantoor maximaal 50 kWh/m² per jaar mag verbruiken. Voor 2023 betekent dat we een energiereductie van 25% willen bereiken, ten opzichte van 2018. Daarnaast heeft het gebouw minimaal een energielabel A.

Acties

- 2020: Start monitoren van het energieverbruik van het kantoor van DGBC
- 2020: Alle verlichting op kantoor is LED
- 2020: Opstellen Roadmap Paris Proof Spaces Den Haag in samenwerking met vastgoedeigenaar en Spaces
- Op natuurlijke momenten worden installaties vervangen voor energiezuinige installaties

Afval

Doel

In 2023 scheiden en voeren we minimaal vijf reststromen af. Daarnaast bereiken we een afvalreductie van 15%, ten opzichte van 2021. Dit is een tussenstap, op weg naar zero waste in 2030.

Acties

- 2020: Scheiden van plastic en gft
- 2021: Inventariseren (en waar mogelijk registreren) van afvalstromen
- 2021: Opstellen roadmap naar zero waste in 2030. Er is geen restafval. Al het andere afval wordt als grondstof gezien en hergebruikt.

Binnenklimaat

Doel

Ons kantoor heeft een minimale score van 85% op categorie 'Gezondheid' aan de hand van BREEAM-NL In-Use (of vergelijkbaar) in 2023

Acties

- 2020: Meten en monitoren prestaties binnenklimaat
- 2020: Versterken biophilic design, het inbedden van natuurlijke elementen op kantoor (inventariseren maatregelen en implementeren)

Water

Doel

Ons kantoor heeft een minimale score van 85% op categorie 'Water' aan de hand van BREEAM-NL In-Use (of vergelijkbaar) in 2023

Acties

- Waterbesparende installaties aanschaffen (natuurlijk moment)
- 2020: Gesprek met Spaces over installatie van submeter
- 2021: Monitoring waterverbruik
- 2022: Extra waterbesparende maatregelen doorvoeren

ICT

Doel

In 2025 is 10% van onze ICT-apparatuur refurbished of aantoonbaar duurzaam. Daarnaast stappen we vanaf 2023 met onze hosting van DGBC-websites en tools over naar greenhosting.

Acties

- 2020: Verouderd ICT-apparatuur wordt aangeboden naar re/upcycle stations
- 2020: Definiëren wat duurzame ICT-apparatuur is
- 2020: Inventariseren welke duurzame/refurbished initiatieven er zijn
- 2021: Plan van aanpak voor transitie naar duurzaam ICT aanschaf en beheer
- 2023: Voorkeur voor refurbished/duurzaam bij inkoop nieuw ICT-apparatuur
- 2020: Opties greenhosting verkennen (web & data)
- 2021: Doelen greenhosting vastleggen
- Invoeren greenhosting in 2023



Groot bereik met minimale impact

5.2 Events en Trainingen

Binnen het thema Events en Trainingen werken we aan het bereiken van de gehele keten in de bouw- en vastgoedmarkt, waarbij we onze impact en footprint van de bijeenkomst willen minimaliseren. We focussen hierbij op het minimaliseren van de uitstoot van CO₂ en materiaalgebruik. Daarnaast willen we de bezoeker stimuleren met duurzaam vervoer te reizen en willen we hen een prettige, inspirerende en gezonde ervaring geven.

5.2.1 Huidige situatie

Thema	Sub-thema	Huidige activiteiten
-------	-----------	----------------------

Events & Trainingen	Locatie	Keuze locatie op basis van drie pijlers: partner, BREEAM en gunstige locatie t.o.v. OV verbinding
	Locatie	Locatie is aantoonbaar duurzaam
	Transport	Geografische spreiding van locatie
	Transport	In communicatie primair routebeschrijving per OV benoemen
	Catering	Catering is gezond en zonder vlees en bij voorkeur biologisch en lokaal
	Catering	Bewuste hoeveelheid; minder bereiding van voeding bij verwachting minder deelnemers aan bijvoorbeeld borrel of lunch
	Drukwerk & Materialen	Drukwerk ook digitaal beschikbaar
	Drukwerk & Materialen	Bewust printen (nadenken wat er nodig is)
	Drukwerk & Materialen	Printen maximaal reduceren. Als er geprint wordt, dan op FSC / C2C-papier
	Drukwerk & Materialen	Vaste duurzame drukker
	Drukwerk & Materialen	Inhoud drukwerk heeft lange levensduur
	Drukwerk & Materialen	Herbruiken van badges, hoesjes en banners

5.2.2 Doelen en acties

Locatie

Doel

We kiezen onze locaties voor events en trainingen bewust en stellen strenge eisen aan de locatie, catering en bereikbaarheid. Alle evenement en trainings locaties beschikken vanaf 2023 minimaal over een BREEAM-NL Very Good certificaat of gelijkwaardig (bijv. Greenkey). Om de juiste locatie te selecteren, stellen we in 2020 een MVO afwegingskader op, waarmee we vanaf 2023 enkel locaties selecteren met de hoogste uitkomst. In dit afwegingskader is ook oog voor sociale componenten, zoals de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit helpt ons om het doel, het hosten van evenementen en trainingen op klimaatneutrale locaties in 2030, te verwezenlijken.

Acties

- 2020: Afwegingskader locatiekeuze (milieu en sociaal) maken
- 2021: Voorkeursselectie locaties met score (preferred suppliers)
- 2023: Enkel selectie van locatie met de hoogste score middels afwegingskader

Transport

Doel

In 2023 realiseren we een reductie van 20% op transportbewegingen van en naar de evenementenlocaties t.o.v. 2021. Dit bereiken we tussentijds door in 2020 inzicht te hebben in de transportbewegingen.

Acties

- 2020: Inventariseren korting OV-gebruik of andere stimulans
- 2020: Monitoren/vragen/registreren transport bij evenementen en training
- 2020: Nieuwe locatie aan OV-knooppunt
- 2020: In bevestiging opties E-vervoer opnemen
- Q4 2020: Registratie vertalen naar doel (controle)
- 2021: Stimulans inzetten om reductie te bereiken

Catering

Doel

In 2030 serveren we enkel een WELL-compliant lunch en volledig biologisch en vegetarisch. Om hierop te anticiperen, is onze catering in 2023 volledig gezond, biologisch en vegetarisch (geen vlees/geen vis).

Acties

- 2020: Communiceren over ingrediënten en allergie-informatie in voeding
- Afspraken maken over voorkomen afval van voedsel, door bijvoorbeeld minder voeding voorbereiden. Dit wordt in 2020 in contractonderhandeling meegenomen
- 2022: Biologisch en vegetarisch meetbaar maken
- 2023: Meetbaar maken van WELL-compliant lunch

Drukwerk en materialen

Doel

Onze communicatie is zoveel mogelijk paperless. Waar nodig, drukken we onze producten duurzaam. Daarnaast zijn de overige materialen die we gebruiken herbruikbaar of aantoonbaar duurzaam.

Acties

- 2020: Inventarisatie van drukwerk/middelen
- Q4 2020: Verbeterplan papier/ materialen
- 2021: Mogelijkheden digitaliseren/online/webinar

- 2021: Trainingspakket digitaal
- 2021: Maatregelen vanuit verbeterplan uitvoeren

5.3 Inkoop en Keten

Gezond en circulair inkopen en gebruikmaken van de lokale markt, dat zijn onze kernwaarden voor het thema Inkoop en Keten.



Gezond, lokaal en circulair

5.3.1. Huidige situatie

Thema	Sub-thema	Huidige activiteiten
Inkoop en Keten	Kantoorfaciliteiten & Diensten	Inventarisatie toepasbare MVI-criteria
	Kantoorfaciliteiten & Diensten	Inkoop papier met FSC-keurmerk en EU Green Label
	Kantoorfaciliteiten & Diensten	Interne catering is lokaal, zonder vlees, met gezonde alternatieven en waar financieel haalbaar biologisch
	Kantoorfaciliteiten & Diensten	Koffiemachine is voor meer dan 95% recyclebaar
	Kantoorfaciliteiten & Diensten	Uitgeven van duurzame relatiegeschenken
	Kantoorfaciliteiten & Diensten	Inkoop van organic, fairtrade koffiebonen
	Transport & Vervoer	Gebruik koerier alleen wanneer noodzakelijk of met eigen transport

Zakelijk vervoer (mobiliteit)	Bij voorkeur keuze voor duurzame koerier (bijv. fietskoerier)
Zakelijk vervoer (mobiliteit)	Uitgesproken voorkeur voor (internationale) reizen via OV
Zakelijk vervoer (mobiliteit)	Internationale reizen worden alleen gemaakt indien noodzakelijk
Zakelijk vervoer (mobiliteit)	Faciliteiten voor videobellen en -vergaderen zijn aanwezig

5.3.2 Doelen en acties

Kantoorfaciliteiten & Diensten

Doel

In 2023 zijn onze kantoorartikelen voor minimaal 90% geselecteerd op basis van de duurzame keuze (volgens Lyreco). De overige 10% is herbruikbaar. Daarnaast minimaliseren we onze corporate drukwerk en is het drukwerk circulair en CO₂-neutraal.

Acties

- 2020: Vastleggen en hanteren van criteria en checklist inkoop en vaststellen preferred suppliers
- 2020: Check facilitaire diensten (sociaal, middelen), bijv. schoonmaak, groenverzorging, catering
- 2020: Check drukwerk en opties CO₂-neutraal en circulair verkennen
- 2020: Mogelijkheden benutten communicatiemiddelen (bijv. Toekomstbouwers) gedigitaliseerd
- 2022: Nieuwe afspraken drukwerk en aanschaf duurzame en circulaire apparaten

Transport & Vervoer

Doel

We minimaliseren de fossiele transportbewegingen van onze leveranciers, waarbij we in 2030 CO₂-neutraal nastreven. Tussentijds stellen we ons als doel om in 2023 voor minimaal 50% gebruik te maken van lokale leveranciers.

Acties

- 2020: Inventariseren transport leveranciers
- 2021: Nieuwe leveranciers / preferred suppliers

Mobiliteit – zakelijke reizen

Doel

In 2023 zijn zakelijke reizen bij voorkeur fossielvrij, indien dit niet mogelijk is wordt de CO₂-emissie gecompenseerd. In 2030 zijn alle zakelijke reizen fossielvrij.

Acties

- 2020: Een gezamenlijke afspraak over buitenlands werkverkeer maken. In de herziening van de arbeidsvoorwaardenregeling in 2022 wordt deze afspraak in de Reis- en verblijfskostenregeling ingebed.
- Vanaf 2020: De CO₂-emissie van zakelijke reizen compenseren.
- Vanaf 2022: Stimuleren ‘inkomende’ zakelijke reizen (bijv. BRE) om zo duurzaam mogelijk te reizen.

5.4 HRM

Het MVO-beleid begint bij het eigen bedrijf en medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat ook onze eigen medewerkers een gezonde en veilige werkomgeving hebben en dat zij zich goed voelen bij de werkzaamheden die zij doen. Hierbij speelt een open en eerlijke communicatie en samenwerking een grote rol.



Mensen centraal

5.4.1. Huidige situatie

Thema	Sub-thema	Huidige activiteiten
HRM	Werving en selectie	Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden (zoals aantal vrije dagen, opleidingsmogelijkheden, thuiswerkmogelijkheden)
	Werving en selectie	Iedereen-is-welkom beleid, geen leeftijd- of culturele discriminatie
	Ontwikkeling en behoud	Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden
	Ontwikkeling en behoud	Jaarlijkse deelname sportevenement

Ontwikkeling en behoud	MVO-sessies voor draagvlak MVO-beleid
Ontwikkeling en behoud	Brouwerijsessie, teamlunches, fruit op kantoor
Ontwikkeling en behoud	Gelijkwaardige salarissen man/vrouw
Beoordeling en belonen	Jaarlijkse functionerings-, taakstelling- en beoordelingsgesprekken
Beoordeling en belonen	Bonusregeling, op basis van prestaties
Uitstroom	Vorkomen ontslag door aanbieden positie andere afdeling
Uitstroom	Opleidingsbudget beschikbaar voor medewerker na ontslag
Uitstroom	Exitgesprek met positieve tips en goede referentie

5.4.2 Doelen en acties

In 2020 zal de Arbeidsvoorwaardenregeling 2018 – 2022 tussentijds worden herijkt. Onderstaande doelen en acties dienen als input om relevante MVO-aspecten in de Arbeidsvoorwaardenregeling in te bedden. Deze herijking biedt tevens mogelijkheden om aanvullende regelingen uit de vernieuwde Arbeidsvoorwaarden te verwerken in het MVO-beleid.

Werving en selectie

Doel

In 2023 wordt bij elke nieuwe vacature het eerlijke en inclusieve sollicitatie- en selectiebeleid toegepast. Hiermee wordt ook ruimte geboden aan mensen met een arbeidsbeperking (fysiek en verstandelijk), op de plekken waar dit passend is. Daarbij is iedereen welkom, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.

Acties

- 2020: Sollicitatie- en selectiebeleid opstellen en aanscherpen (bijvoorbeeld geanonimiseerd, selectie op shortlist criteria/checklist)
- 2020: Actief in werving benoemen dat we inclusief zijn (mensen met andere achtergrond worden uitgenodigd om te solliciteren, mensen met beperking, etc.)
- 2021: Sollicitatie- en selectiebeleid wordt bij elke nieuwe vacature toegepast

Ontwikkeling en behoud

Doel

De score van het Medewerker Tevredenheid Onderzoek (MTO) is gemiddeld een 8.

Acties

- 2020: Medewerkers Tevredenheid Onderzoek uitvoeren (minimaal elke 3 jaar)
- 2021: Maatregelen nemen naar aanleiding van MTO
- 2021: Thuiswerkbeleid wordt DGBC-breed vastgelegd en nageleefd, door:
 - 2020: Inventariseren thuiswerkomgeving DGBC-medewerkers
 - 2020: Inventariseren wettelijke verplichting ergonomische thuiswerkplek
 - Q4 2020: Verbeterplan thuiswerkplek opstellen
 - 2021: Doorvoeren verbeterplan ergonomische thuiswerkplek
- 2020: Inventariseren verbetermogelijkheden mentale en fysieke gezondheid en welzijn medewerkers
- 2020: DGBC geeft meer interne voorlichting over mentale en fysieke gezondheid en welzijn op de werkvloer, door minimaal twee interne sessies te organiseren
- 2021: Doorvoeren maatregelen (zoals leefstijlcoach, stress verminderende maatregelen, ruimte voor sport en persoonlijke ontwikkeling tijdens werkuren) ter verbetering mentale en fysieke gezondheid en welzijn

Beoordeling en belonen

Doel

Werknemers worden actief begeleid door leidinggevende naar een volgende stap in de DGBC-carrière.

Acties

- Actiever verwachtingen tussen medewerker en manager afstemmen en meer aandacht voor ontwikkeling op lange termijn, door:
 - 2021: Lange termijnvisie en persoonlijk ontwikkelplan standaard in functioneringsgesprekken opnemen en bespreken
 - 2021: Bij verandering takenpakket medewerker herijking van taakstelling.
 - 2022: Opleidingen worden door managers actief aangeboden.

Uitstroom

Doel

Een optimale balans behouden tussen de doelstellingen van de organisatie en het welzijn en de ontwikkeling van de medewerker. Ontslag wordt zo goed als mogelijk positief afgesloten.

Acties

- Bij elk ontslag of vertrek medewerker aandacht voor positieve afsluiting
- 2020: Jaarlijkse evaluatie van proces van vertrokken medewerkers door het MT