

Bijlagen

Natuurrapportage

Het is verstandig om een document op te stellen met alle bewijsvoering en achtergrondinformatie voor het behalen van punten op het onderdeel Landgebruik en Ecologie. Hieronder wordt voorgesteld welke onderdelen in een dergelijke rapportage terecht dienen te komen. Eveneens wordt aangegeven op welke credit het onderdeel van toepassing is. In het betreffende hoofdstuk staat in meer detail beschreven welke informatie in het hoofdstuk moet worden opgenomen voor de bewijslast. Deze bijlage geeft de samenhang weer tussen de verschillende onderwerpen en hoofdstukken.

Inhoud hoofdstuk	Van toepassing op
Beschrijving van de bouwlocatie voordat de werkzaamheden beginnen.	LE1, LE2, LE3, LE4 en LE6
De effecten van de bouwwerkzaamheden (tijdelijke effecten) én de aanwezigheid en het gebruik van het nieuwe gebouw (permanente effecten) op de ecologische waarden (beschermde soorten en algemene natuurwaarden).	LE3
Voorstel van de ecooloog hoe de negatieve effecten te voorkomen en/of te verzachten (mitigeren) in de ontwerpfase (inrichtingsmaatregelen), de realisatiefase en/of de beheerfase.	LE3, LE4, LE6
Voorstel hoe ecologische meerwaarde te kunnen creëren (beschermd en algemeen, tijdens ontwerpfase (inrichtingsmaatregelen), realisatiefase, beheerfase).	LE4, LE6
Een ecologisch werkprotocol met (1) aanwijzingen voor de uitvoerder om tijdens de uitvoer schadelijke effecten op flora en fauna te minimaliseren en (2) aanwijzingen hoe de voorstellen uit 3 en 4 effectief kunnen worden uitgevoerd.	LE3, LE4
Een verslag van een bezoek aan de bouwlocatie, om te controleren of gewerkt is volgens de aanbevelingen van de ecooloog.	LE3, LE4
Een beheerplan met instructies voor beheer, monitoring, evaluatie en bijsturing.	LE6
Een contract met een lokale partner.	LE8

Technische checklist A2

Impact van een bouwplaats beoordelen en bewaken

- 1 punt kan worden toegekend wanneer de belanghebbende van de assessment schriftelijk bevestigt dat de bouwplaats onafhankelijk beoordeeld moet worden en de assessor bevestigt dat aan alle verplichte items plus 50% van de facultatieve items uit Checklist A2 voldaan is (vakje 1 invullen).
- 2 punten kunnen worden toegekend wanneer de belanghebbende van de assessment schriftelijk bevestigt dat de bouwplaats onafhankelijk beoordeeld moet worden en de assessor bevestigt dat aan alle verplichte items plus 80% van de facultatieve items uit Checklist A2 voldaan is (vakje 2 invullen).

Wanneer voldaan is aan/toezeggingen gedaan zijn voor de verplichte criteria + 50% van de facultatieve criteria.

Behaalde score: 1 punt

1

OF

Wanneer voldaan is aan/toezeggingen gedaan zijn voor de verplichte criteria + 80% van de facultatieve criteria.

Behaalde score: 2 punten

2

De assessor moet zich ervan verzekeren dat de toezegging specifiek geldt voor de BREEAM-eisen en niet slechts een algemene toezegging is om te voldoen aan bovenstaande verklaringen.

Totaal aantal behaalde punten

1) Aandacht

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar parkeervoorzieningen ter plekke zijn, OF Bussen vanuit regionale verkeersknooppunten rijden, OF Het dichtstbijzijnde openbaar vervoer binnen 500 m ligt en elke 30 minuten rijdt, OF Een gebied dichtbij de locatie bestemd is als parkeergelegenheid voor de locatie.	Bekijk kopieën van de parkeerplannen, controleer het openbaar vervoer in de omgeving.	
b	Waar opritten en wegwijzers zijn die de voetpaden aangeven, EN Waar de wegen zijn breed genoeg zijn voor een rolstoel, EN Waar voetgangers met een mobiliteitsbeperking of die slechthorend of slechtziend zijn, nog toegang kunnen krijgen rondom de locatiegrens.	Ter plekke bekijken.	
c	Waar hekken en wegwijzers zijn waarmee de voetpaden rond de locatie worden aangegeven. Waar de voetpaden schoon zijn. Waar de gangen veilig en beschermd zijn.	Ter plekke bekijken.	

Facultatief

Ref	Overeenstemming	Richtlijn	✓
d	Is er een verkeersplan voor de locatie?	Vraag om een kopie van het verkeersplan.	
e	Waar de in- en uitgangen van de locatie duidelijk aangegeven worden, EN Deze duidelijk zichtbaar zijn voor vrachtwagenchauffeurs en andere bezoekers.	Ter plekke bekijken.	
f	Waar een duidelijk aangegeven receptie is, EN Waar bezoekers een introductie tot de locatie krijgen wanneer dat nodig is, EN Waar iemand bezoekers begeleidt naar degene voor wie ze komen.	Controleer de bewegwijzering bij aankomst. Vraag een kopie te zien van de introductieprocedure.	
g	Waar, in een gebied waar veel mensen wonen die een andere taal spreken, berichten gepubliceerd worden in de taal die ter plaatse gebruikelijk is.	Controleer of in dit gebied een minderheidscultuur aanwezig is, bijvoorbeeld via plaatselijke winkels, mensen uit het publiek en buurtcentra. Wanneer er sprake is van een minderheidscultuur, controleer dan of er borden in die taal aanwezig zijn.	
h	Wanneer de locatie in de buurt van een school, buurtcentrum of ander gebouw ligt en de leveringstijden buiten de spitsuren vallen.	Spitsuren voor woon-/werkverkeer liggen tussen 7-9 uur 's ochtends en 4-6 uur 's middags. Er kunnen andere winkels/bedrijven zijn met regelmatige leveringstijden; dit moet door de Aannemer worden meegenomen.	
i	Waar brieven gestuurd zijn/worden naar alle burens om hen te informeren.	Vraag een kopie te zien van de brieven die gestuurd zijn/worden en de lijst met adressen.	
j	Waar de brievenbus aan de straat geplaatst is, zodat de postbode de locatie niet hoeft te betreden.	Ter plekke bekijken.	
k	Waar alle verkeersborden/wegwijzers zichtbaar zijn, OF Waar een verkeersbord/wegwijzer vervangen wordt wanneer het zicht erop belemmerd wordt .	Is er een tijdelijk werkplan waarin deze punten uitgelicht worden? Ter plekke bekijken.	
l	Waar op de locatie plekken aangewezen zijn waar de medewerkers kunnen roken, EN Deze plekken afgeschermd zijn van het publiek. DIT ONDERDEEL KAN STANDAARD WORDEN TOEGEKEND ALS DE REGELGEVING ROKEN OP DE BOUWPLAATS VERBIEDT.	Ter plekke bekijken. Controleer of er werkprocedures van kracht zijn om deze verplichting af te dwingen.	

2) Milieubewust

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar de locatiegrens duidelijk en veilig gemarkeerd is en passend in omgeving en milieu EN Waar de kleur van de omheining afgestemd is op de omgeving.	Vraag de locatiemanager of er nagedacht is over de omheining en de plek van de locatie. Is de omheining duidelijk/goed aangegeven, schoon, netjes en goed onderhouden?	
b	Waar de effecten van lichtvervuiling ingeperkt worden en alle lichten gericht zijn en niet vervuilend.	Ter plekke bekijken. Dit punt kan worden toegekend als er een speciaal op de locatie afgestemd milieubeleid is dat de lichten inperkt.	
c	Waar op de locatie energiebesparende maatregelen doorgevoerd zijn.	Voorbeelden hiervan zijn: <ul style="list-style-type: none"> • verlichting met laag energieverbruik • uitschakelen van apparatuur die niet in gebruik is • installeren van thermostaten • installeren van timers • keuze voor apparatuur met efficiënt energieverbruik 	
d	Waar voor de locatie een impactbeperkende strategie geldt waarvan een overzicht voorhanden is.	Het overzicht moet aangeven welke impact de locatie heeft in termen van milieu en hoe eventuele nadelige effecten geminimaliseerd worden.	
e	Waar waterbesparende maatregelen op de locatie doorgevoerd zijn en gecontroleerd worden.	Bekijk de procedures ter plekke. Dit punt kan worden toegekend wanneer er een speciaal op de locatie afgestemd milieubeleid is, waarin wordt aangegeven hoe waterbesparende maatregelen ter plekke beheerst en gecontroleerd worden.	
f	Waar alternatieve energiebronnen in aanmerking genomen zijn.	Ter plekke bekijken.	

Facultatief

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
h	Waar apparatuur aanwezig is om brandstof- en /of olie lekkage op te vangen.	Ter plekke bekijken. Controleer of de betreffende apparatuur zich daar bevindt waar lekkages kunnen optreden, om zeker te zijn van een snelle reactie.	
i	Waar gezorgd is voor reservoirs voor het geval men grote hoeveelheden water te verwerken krijgt.	Ter plekke bekijken. Dit punt kan worden toegekend wanneer er een speciaal op de locatie afgestemd milieubeleid is, waarin wordt aangegeven hoe grote hoeveelheden water ter plekke beperkt en verwerkt worden.	
j	Waar er voor een locatie met ernstige opstoppingen een leveringspunt is op enige afstand van de locatie. Leveringen vanuit het leveringspunt op afstand kunnen dan gedaan worden met kleinere voertuigen op momenten dat dit de minste overlast geeft.	Bekijk de procedures ter plekke. Dit punt kan worden toegekend wanneer een speciaal op de locatie afgestemd milieubeleid het probleem aanpakt van leveringen naar een locatie waar ernstige opstoppingen zijn.	

3) Schoonhouden

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar alle toegangswegen naar de locatie schoon, vrij van modder en veilig zijn.	Ter plekke bekijken. Wanneer een speciaal op de locatie afgestemd beleid aangeeft welke maatregelen worden genomen om de toegangen schoon, vrij van modder en veilig te houden, kan dit punt worden toegekend.	
b	Waar materialen en apparatuur netjes opgeslagen worden en beschermd/bedekt wanneer dat nodig is EN waar voldoende ruimte is om nieuwe materialen te bewaren om schade en diefstal te voorkomen en tegen het weer te beschermen.	Ter plekke bekijken. Controleer waar de ruimte beschikbaar is, of deze juist wordt gebruikt.	
c	Waar de gebieden rondom de kantine, kantoren en afvalcontainers schoon en netjes zijn, EN Gebieden afgeschermd worden wanneer dat nodig is.	Ter plekke bekijken. Controleer het hele terrein en verzeker u ervan dat schermen zijn aangebracht waar dat nodig is.	
d	Waar welzijnsfaciliteiten op de locatie goed onderhouden worden en schoon zijn.	Ter plekke bekijken.	
e	Waar het gebied rond de locatie schoongehouden wordt, inclusief het verzamelen van afval dat geen verband houdt met de locatie.	Ter plekke bekijken.	
f	Waar maatregelen genomen zijn om graffiti tegen te gaan/te verwijderen.	Ter plekke bekijken.	

4) Een goede buur

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar de uren dat er op de locatie gewerkt wordt en de beperkingen die gelden voor geluidshinder passend zijn in de omgeving.	Denk met name aan gebieden in de buurt van: -Huizen -Scholen - Ziekenhuizen -Industriegebieden -Knooppunten openbaar vervoer -Stadscentra -Winkelcentra Hierbij dient een kopie overlegd te worden van een intentieverklaring, beleidsdocument, overeenkomst etc.	
b	Waar een klachtenboek is dat eenvoudig ingevuld kan worden.	Er dient een kopie van het boek verschaft of gezien te worden EN het boek moet op een gemakkelijk bereikbare plaats bewaard worden.	
c	Wordt er direct op klachten gereageerd en worden klachten op de juiste manier behandeld?	Kijk het klachtenboek door en controleer de antwoorden. Verzeker u ervan dat alle klachten behandeld zijn en tijdig, beleefd en vriendelijk zijn beantwoord.	
d	Waar het licht afgeschermd wordt met het oog op de burens.	Er dient een kopie verschaft te worden van het tijdelijke werkplan inclusief de verlichting. Daarin moet ofwel de lichtafscherming aangegeven worden, of de locatiemanager moet aangeven hoe de lichtafscherming werkt, of hij moet aantonen dat lichtafscherming niet van toepassing is.	

Facultatief

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
e	Waar in de omheining openingen om door te kijken verwerkt zijn, EN deze een goede indruk geven, EN Waar in een procedure vastgelegd is dat iemand van het personeel het beeld in de kijkopeningen regelmatig controleert.	Vraag de locatiemanager waarom gekozen is voor de openingen in de omheining en hoe deze het beste beeld van de locatie geven. Controleer of de gebieden die zichtbaar zijn, schoon en netjes zijn. Waar er een schriftelijke procedure of toezegging is om de kijkopeningen regelmatig te controleren, of waar de kijkopeningen in de verschillende stadia van het project gewijzigd worden om het beste zicht te blijven verschaffen. Controleer de kijkopeningen bij bezoeken aan de locatie en verzeker u ervan dat het zicht veilig, netjes, schoon en niet aanstootgevend is.	

f	Waar een regeling getroffen is waarbij een van de burens optreedt als vertegenwoordiger van een groep.	Vraag om de brief te zien waarin wordt bevestigd dat iemand ter plaatse optreedt als vertegenwoordiger voor de gehele gemeenschap of groep.	
g	Waar redelijke stappen zijn ondernomen om vals alarm tot een minimum te beperken.	<p>Bijvoorbeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24-uurs bewaking. Praat met de bewaker. Verzeker u ervan dat de bewaker weet hoe hij de alarmprocedures moet uitvoeren, zowel bij echt als vals alarm. Controleer of deze informatie wordt doorgegeven aan nieuw personeel. • Het alarm staat in verbinding met een hoofdkantoor dat 24 uur open is en onmiddellijk reageert. • Andere maatregelen om vals alarm te beperken, kunnen op hun merites beoordeeld worden en naar de mate waarin deze van belang zijn voor de eisen die de locatie stelt. 	
h	Waar de lokale bevolking geïnformeerd wordt over de voortgang van de locatie door gebruikmaking van een informatiebord.	Ter plekke bekijken.	
i	Waar er een model van het project is om de burens beter te kunnen laten zien wat het project precies inhoudt.	Waar een model gebouwd is dat getoond is op buurtbijeenkomsten, OF Waar een toezegging gedaan is om een model voor dit doel te bouwen.	
j	Waar er een toezegging is om aan het eind van het contract de burens met een brief te bedanken voor hun verdraagzaamheid EN/OF een feedback formulier beschikbaar te stellen.	<p>Een kopie van deze toezegging moet worden overlegd of een kopie van een standaardbrief zoals altijd wordt verstuurd aan het eind van een project.</p> <p>Waar een kopie van een feedbackformulier voor burens kan worden verstrekt, EN</p> <p>Waar er een toezegging is om deze formulieren naar de betreffende burens te sturen, EN</p> <p>Waar er procedures geïnstalleerd zijn om de resultaten te bewaken en veranderingen aan te brengen in toekomstige werkzaamheden.</p>	
k	Waar dat gepast is, raakt men betrokken bij initiatieven en liefdadigheidsdoelen van de buurtgemeenschap.	Waar bewijs voorhanden is dat dergelijke gebeurtenissen al plaatsgevonden hebben, waar voor de toekomst iets geregeld is of waar toezeggingen gedaan zijn dat dit zal gebeuren.	

5) Respectvol

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar schone PBM beschikbaar is voor gebruik door bezoekers.	Controleer dit in bedrijfsbeleid en procedures en controleer of het beleid ook in praktijk gebracht wordt.	
b	Waar het locatiebeleid maatregelen kent tegen ongepast gedrag, EN Waar dit aandacht krijgt tijdens de introductie.	Er dient een kopie van het beleid te worden overlegd. Controleer in de gegevens van de introductie of dit aan de orde komt. Vraag aan de locatiemanager hoe hij het beleid wil handhaven en hoe de procedures uitgevoerd worden. Controleer het klachtenboek of er over deze kwestie klachten waren en kijk hoe snel de klacht werd verholpen.	

Facultatief

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
c	Waar bij de introductie kledingvoorschriften worden gegeven.	Controleer in de gegevens van de introductie of er aandachtspunten zijn die te maken hebben met kledingvoorschriften. N.B. Dit heeft niet te maken met Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM); het gaat erom dat de medewerkers netjes gekleed gaan.	
d	Zijn er damestoiletten op de locatie? Zijn er invalidentoiletten op de locatie?	Ter plekke bekijken.	
e	Waar toiletten niet in het volle zicht van het publiek staan.	Ter plekke bekijken.	
f	Waar in de droogruimte lockers ter beschikking staan.	Ter plekke bekijken.	
g	Zijn er bruikbare douches beschikbaar en zijn er geschikte kleedruimtes beschikbaar?	Ter plekke bekijken.	
h	Waar het locatiepersoneel ontmoedigd wordt van lokale faciliteiten gebruik te maken in hun werkkleding.	Voorbeelden hoe dit bereikt kan worden: Een kantine. Verschillende groepen medewerkers op verschillende momenten laten pauzeren. Douches/wasruimtes aanbieden. Lockers aanbieden. Het verzoek om PBM op de locatie te laten. Ter plekke bekijken. Controleer de procedures met de locatiemanager.	
i	Waar er een volumebeperking geldt bij het gebruik van de radio of waar radio's verboden zijn.	Controleer of de beperking/het verbod van kracht is en hoe de beperking/het verbod gehandhaafd wordt.	

j	Waar aan medewerkers geschikte kleding met het bedrijfslogo verschaft wordt.	Controleer in het bedrijfsbeleid of dit gebeurt en controleer ter plekke of de medewerkers kleding met het bedrijfslogo dragen.	
k	Voorzie medewerkers van een identiteitskaart met foto die zichtbaar gedragen wordt.	Controleer in bedrijfsbeleid en procedures of een identiteitskaart met foto en clip verschaft wordt. Controleer of de medewerkers verplicht zijn deze op de locatie te dragen. Controleer of de medewerkers op de locatie de kaart dragen.	
m	Wordt er voldoende ondernomen wat betreft de blootstelling van werknemers aan de zon?	Controleer dit in bedrijfsbeleid en procedures en controleer of het beleid ook in praktijk gebracht wordt.	

6) Veilig

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar er goed verlichte waarschuwingsborden zijn voor voetgangers en weggebruikers.	Controleer of de borden aangegeven zijn op het tijdelijk werkplan of andere plannen, OF Dat men bezig deze borden op de locatie aan te brengen.	
b	Waar tijdelijke stellingen veilig zijn en alleen worden neergezet nadat ze gecontroleerd zijn door een ervaren monteur.	Vraag een kopie te zien van de controleprocedure voor tijdelijke stellingen, controleer of de verantwoordelijke monteur de vereiste opleiding heeft. Controleer of tijdelijke stellingen op regelmatige basis een visuele of fysieke controle ondergaan. Voer een inspectie van de locatie uit.	
c	Staan tijdelijke stellingen in de buurt van aangrenzende gebouwen waardoor een veiligheidsrisico kan ontstaan?	Vraag of er een risicobeoordeling is uitgevoerd bij het ontwerpen van de stelling en vraag na of dit veiligheidsrisico onderkend is. Ter plekke bekijken.	
d	Waar de nooduitgangen goed aangegeven staan.	Ter plekke bekijken.	
e	Waar alle risico's duidelijk kenbaar gemaakt worden bij de ingang(en) naar de locatie.	Ter plekke bekijken. Controleer of deze lijst met locatierisico's volledig is.	
f	Waar er een duidelijke evacuatieprocedure voor noodsituaties is EN waar oefeningen worden gehouden.	Ter plekke bekijken en vragen naar schriftelijk bewijs van een brandoefening.	
g	Waar al het personeel, inclusief anderstalige arbeidskrachten, goed voorgelicht zijn over de beste manier om met Gezondheid en Veiligheid om te gaan en waar op de locatie duidelijk zichtbaar informatie voorhanden is, zodat niemand een veiligheidsrisico vormt voor degenen met wie men werkt.	Dit moet duidelijk genoeg zijn om zeker te weten dat in een situatie die een risico vormt voor gezondheid en veiligheid, de medewerker in staat is anderen te waarschuwen of hulp in te roepen.	

Facultatief

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
h	Wordt een veilige toegang naar het locatiekantoor geboden door: goede verlichting EN adequaat hekwerk EN effen wegoppervlak (geen struikelrisico) EN een minimale breedte van 1 m?	Ter plekke bekijken.	
i	Worden steigers afgeschermd of voorzien van waarschuwingsstape op plekken waar voetgangers er waarschijnlijk last van hebben?	Ter plekke bekijken.	
j	Waar de omheining of steiger bij donker	Ter plekke bekijken.	

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
	goed verlicht is.		
k	Waar steigernetten aangebracht zijn en goed onderhouden worden.	Ter plekke bekijken.	
l	Worden ook de kleinste ongelukken opgetekend?	Controleer in het EHBO-boek of kleine ongelukken genoteerd zijn. Kleine ongelukken zijn bijvoorbeeld kleine wondjes (waarvoor alleen een pleister nodig is), stof in de ogen.	
k	Waar er een procedure is om ernstige ongelukken en bijna-ongelukken te rapporteren.	Er dient een kopie van de procedure te worden overlegd. De procedure moet het IKB (interne kwaliteitsbewaking)-rapportageformat volgen en aangeven hoe de arbodienst geïnformeerd wordt.	
m	Waar er buiten bedrijfsuren voldoende beveiliging is.	Voorbeelden van voldoende beveiliging buiten bedrijfsuren: <ul style="list-style-type: none"> • Afgesloten hekken. • Verlichting bij duister. • 24-uurs bewaking op de locatie. • Een alarm dat rechtstreeks verbonden is met een politiebureau of een (plaatselijke) 24-uurs bewakingsdienst buiten de locatie. • De bewaker heeft een nummer voor noodgevallen en weet wie hij in noodgevallen moet bellen. 	
n	Waar een tijdelijke kruising van wegen zich op een geschikte en veilige plaats bevindt.	Controleer: Kruisingen niet in de buurt van hoeken. Het ontwerp is gecontroleerd door een verkeersdeskundige. Voor deze plekken is er een risicobeoordeling; zijn de overblijvende risico's acceptabel?	
o	Waar het gastenboek bij elke gelegenheid dient te worden ingevuld.	Ter plekke bekijken.	
p	Waar aan leveranciers veiligheids- en andere eisen gesteld worden in verband met leveringen.	Controleer of deze informatie aan leveranciers wordt gegeven, EN Controleer of dit gehandhaafd wordt bij elke levering en niet alleen bestaat uit een eenmalige brief aan het bedrijf bij het begin van het project.	
q	Waar er initiatieven zijn om mensen aan te sporen de veiligheid op de locatie te bevorderen en te verbeteren.	Controleer dit document en hoe het in het bedrijf doorwerkt.	

7) Verantwoordelijk

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar alle BHV-ers van onderaannemers in een formeel document zijn opgenomen en een kopie van de lijst beschikbaar is. EN Waar een voldoende aantal BHV-ers en EHBO-voorzieningen op de locatie aanwezig zijn.	Controleer het formele document waarin alle BHV-ers van onderaannemers zijn opgenomen. Er dient een kopie overlegd te worden van de lijst met geschoolde BHV-ers en hun bevoegdheden; verzeker u ervan dat de bevoegdheden nog steeds geldig zijn (d.w.z. in de laatste 3 jaar). Controleer of iedere BHV-er beschikt over een BHV-koffer met basisvoorzieningen. Controleer of alle BHV-ers de beschikking heeft over meer voorzieningen wanneer dat nodig is en dat ze weten waar die zijn.	
b	Waar er duidelijk zichtbaar informatie voorhanden is over het dichtstbijzijnde politiebureau en het dichtstbijzijnde ziekenhuis met een afdeling spoedeisende hulp.	Zijn er op belangrijke plekken posters met daarop het dichtstbijzijnde politiebureau en dichtstbijzijnde ziekenhuis met spoedeisende hulp, bijvoorbeeld in de receptie, de kantine of het locatiekantoor? Vraag bij managers, werknemers, receptiemedewerkers na of zij bekend zijn met deze informatie of ten minste weten waar ze deze kunnen vinden. Controleer of dit bij de introductie verteld wordt.	

Facultatief

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
c	Waar van de medewerkers de bekwaamheden en gezondheidstoestand worden opgetekend.	Controleer de bestanden, lijsten en/of procedures die dit aantonen.	
d	Waar contact opgenomen is met scholen in de buurt en hen gevraagd is deel te nemen aan bezoeken, gesprekken of competities.	Er dient bewijs overlegd te worden dat dit gebeurd is of gebeuren gaat, bijvoorbeeld krantenknipsels, brieven etc. Als er binnen een straal van 3 km geen scholen zijn, is dit niet van toepassing.	
e	Waar de locatie een vaste poortbewaker heeft, heeft deze een BHV-opleiding.	Vraag bij de vaste poortbewaker na of hij een BHV-opleiding heeft, vraag zijn certificaten te zien en verzeker u ervan dat deze geldig zijn.	
f	Waar bijgewerkte informatie over de verrichtingen op de locatie voor iedereen zichtbaar wordt opgehangen.	Ter plekke bekijken. Controleer of de informatie recent is en vraag hoe vaak de informatie gewijzigd wordt.	
g	Waar u een koppeling hebt naar een webpagina waarmee u duidelijk laat zien dat u zich het hele constructieproject lang als goede buur wilt gedragen.	De koppeling moet duidelijk naar voren brengen wat het plan behelst en wat het doel is.	
h	Waar procedures van kracht zijn die het mogelijk maken om gehandicapte werknemers in dienst te nemen.	Er dient een kopie van de procedure te worden overlegd om dit punt te kunnen toekennen.	

8) Aanspreekbaar

Verplicht

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
a	Waar er posters zijn in de publieke ruimte waarop de belangrijkste partijen in het project vermeld worden. EN Waar de borden en posters van de locatie bij donker goed verlicht worden.	Op de posters dienen de cliënt, consultant, architect en aannemer vermeld te worden. De posters dienen over de hele locatie verspreid opgehangen te zijn, evenals in de publieke ruimte.	
b	De kwesties die in deze checklist behandeld worden, worden ook genoemd bij de introductie tot de locatie.	Controleer of deze kwesties behandeld worden in de introductieprocedure en als dat niet het geval is, hoe de medewerkers dan ervan op de hoogte zijn.	

Facultatief

Ref	Overeenstemming	Richtlijnen	✓
d	Waar de posters die het doel van deze checklist bekend maken, ingelijst zijn en afgedekt met perspex.	Ter plekke bekijken.	
d	Waar de medewerkers/onderaannemers minpunten krijgen voor het overtreden van uw normen op gebied van veiligheid en aandacht. Deze minpunten worden aangetekend op de kaart van de medewerker. X punten en je kunt gaan.	Controleer of dit systeem van kracht is. 'X' wordt bepaald door het bedrijf; het doel is echter om medewerkers aan te sporen om veilig en met aandacht te werken. Dit punt kan ook toegekend worden wanneer er een systeem is dat voorbeeldig gedrag aanmoedigt.	
e	Er zijn scholingsbijeenkomsten/ werkbijeenkomsten voor de medewerkers op de locatie.	Vraag om kopieën van de roosters van deze bijeenkomsten/ bijeenkomsten.	
f	Waar een inspectie is uitgevoerd door een controleur van de arbodienst of andere bevoegde instantie.	Is alleen van toepassing als een controleur van de arbodienst de inspectie heeft uitgevoerd. Waar aanbevelingen zijn gedaan, is er de toezegging dat deze geïmplementeerd worden.	

Technische checklist A3

a. Bewaken van, rapporteren over en doelen stellen voor het energieverbruik of de daaraan gekoppelde CO₂-uitstoot voorkomend uit de activiteiten van de locatie.

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
Maandelijkse metingen van het energiegebruik zullen opgetekend worden/zijn opgetekend en op de locatie opgehangen.		
Passende doelstellingen* voor energieverbruik zullen gesteld worden/zijn gesteld en worden opgehangen (de doelen kunnen jaarlijks of maandelijks zijn of per project).		
In het onderdeel bewaking zal opgenomen worden/is opgenomen dat minimaal de meters gecontroleerd worden en dat er in het locatiekantoor een analyse hangt of staat die in de vorm van een grafiek aangeeft hoe het verbruik in de loop van het project is en hoe het daadwerkelijke verbruik zich verhoudt tot de gestelde doelen.		
Het ontwerp/locatie-managementteam zal iemand benoemen/heeft iemand benoemd die verantwoordelijk is voor het bewaken en verzamelen van de gegevens.		
<p>Opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg voor richtlijnen over het stellen van doelen de KPI-referentiepunten inzake milieu op de website van het Britse departement van handel (www.berr.gov.uk). Deze documenten specificeren geen doelen maar maken het makkelijk voor projecten om passende doelen te stellen. • BREEAM eist niet dat doelen gehaald worden maar moedigt bedrijven aan wel doelen te stellen, te bewaken en er rapport over uit te brengen. 		

b. Bewaken van en rapporteren over de CO₂ of energie die het gevolg is van commercieel vervoer van en naar de locatie

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
Een locatiebewakingssysteem wordt/is van kracht om leveringen te bewaken en bij te houden. Dit systeem houdt het volgende bij/gaat bijhouden: <ul style="list-style-type: none"> • Het aantal leveringen • De wijze van vervoer • De afgelegde kilometers van alle leveringen 		
Het ontwerp/locatie-managementteam zal iemand benoemen/heeft iemand benoemd die verantwoordelijk is voor het bewaken en verzamelen van de gegevens.		

Opmerkingen:

- Wanneer een levering speciaal voor de locatie gedaan wordt, moet een schatting van de totaal afgelegde afstand gebruikt worden, d.w.z. de route heen en terug (van het punt van oorsprong naar de locatie en terug naar het punt van oorsprong).
- Wanneer een levering aan de locatie onderdeel is van meerdere leveringen op een route, moet het getal dat wordt opgetekend als reisafstand de afstand naar de locatie zijn (vanuit de daaraan voorafgaande levering) plus de afstand tot de volgende levering of van de retourroute.
- Deze informatie kan dan worden gebruikt om een schatting te maken van het totale aantal kg CO₂ voor het project. BREEAM vereist niet dat deze informatie wordt geconverteerd naar CO₂ maar de informatie moet beschikbaar komen voor het hogere locatiemanagement/de leveranciers om referentiepunten te kunnen vaststellen en de besluitvorming in de toekomst te richten op verbetering van efficiëntie van zowel locatie zelf als vervoer. Als het projectteam deze informatie wenst te converteren naar CO₂-uitstoot zijn er aan het eind van deze checklist tabellen beschikbaar waarmee dat kan worden gedaan.

c. Bewaken van, rapporteren over en doelen stellen voor het waterverbruik voortkomend uit de activiteiten van de locatie

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
Maandelijkse metingen van het watergebruik zullen opgetekend worden/zijn opgetekend en worden op de locatie gepubliceerd.		
Passende doelstellingen voor waterverbruik zullen gesteld worden/zijn gesteld en worden gepubliceerd (de doelen kunnen jaarlijks of maandelijks zijn of per project).		
In het onderdeel bewaking zal opgenomen worden/is opgenomen dat minimaal de meters gecontroleerd worden en dat er in het locatiekantoor een analyse hangt of staat die in de vorm van een grafiek aangeeft wat het verbruik in de loop van het project is en hoe het daadwerkelijk verbruik zich verhoudt tot de gestelde doelen.		
Het ontwerp/locatie-managementteam zal iemand benoemen/heeft iemand benoemd die verantwoordelijk is voor het bewaken en verzamelen van de gegevens.		

Opmerkingen:

- Raadpleeg voor richtlijnen over het stellen van doelen de KPI-referentiepunten inzake milieu op de website van het Britse departement van handel (www.berr.gov.uk). Deze documenten specificeren geen doelen maar maken het makkelijk voor projecten om passende doelen te stellen.
- BREEAM eist niet dat doelen gehaald worden maar moedigt bedrijven aan wel doelen te stellen, te bewaken en er rapport over uit te brengen.

d. De beste praktische maatregelen treffen tegen luchtvervuiling (door stof) voortkomend uit de activiteiten van de locatie

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
De locatie hanteert/zal hanteren de beste praktische procedures met betrekking tot het minimaliseren van luchtvervuiling/stofvervuiling. Hieronder vallen in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • stofschermen • regelmatige initiatieven om de locatie vochtig te houden bij droog weer • afvalcontainers afdekken etc. 		
Deze informatie wordt/is doorgegeven aan de locatiemedewerkers.		
Opmerkingen: <ul style="list-style-type: none"> • Meer informatie kan verkregen worden uit de publicaties van DTI/BRE: 'Control of Dust from Construction and Demolition Activities' (Beheersen van stof door bouw- en sloopwerkzaamheden) en Pollution Control Guide (Gids voor beheersen van vervuiling) Deel 1-5 geven goede praktische richtlijnen over vervuiling die verband houdt met bouwwerken (zie Referenties en Meer informatie voor bijzonderheden). 		

e. De beste praktische maatregelen treffen met betrekking tot de vervuiling van grond- en oppervlaktewater die op de locatie optreedt

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
De locatie hanteert/zal hanteren de beste praktische procedures met betrekking tot het minimaliseren van watervervuiling.		
Deze informatie wordt/is doorgegeven aan de locatiemedewerkers.		

f. De hoofdaannemer gaat milieuvriendelijk met materialen om

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
<p>De hoofdaannemer werkt volgens een milieuvriendelijk materiaalbeleid, dat geldt voor de aanschaf van bouwmaterialen die op de locatie gebruikt gaan worden. Dit beleid behelst/bevordert het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van lokale materialen (waar mogelijk). • Gebruik van verantwoord aangeschaft materiaal • Hergebruik van materiaal • Gebruik maken van materiaal dat goed gerecycled kan worden • Afval tot een minimum beperken en recyclen • Gebruik van niet-toxische materialen en koelmiddelen, gezien de invloed die deze middelen hebben op het broeikaseffect • Gebruik maken van materiaal dat weinig invloed heeft op het milieu • Gebruik van duurzame materialen 		
<p>Na de bouw: er zijn duidelijke voorbeelden gegeven om dit beleid in werking te tonen.</p>		

g. Een hoofdaannemer die werkt met een Milieubeheerssysteem*

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
<p>De hoofdaannemer werkt met een Milieubeheerssysteem dat de belangrijkste werkzaamheden omvat. Dit Milieubeheerssysteem moet door een derde partij gecertificeerd zijn, volgens ISO14001/EMAS of gelijkwaardige standaard.</p>		

h. 80% van het hout dat op de locatie gebruikt wordt, is teruggewonnen, hergebruikt of afkomstig uit verantwoorde bron

Overeenstemming vereist	√	Bewijs/verwijzing
80% van het hout dat bij de bouw gebruikt wordt, inclusief bekisting, omheining en ander hout dat tijdelijk bij de bouw gebruikt wordt, wordt/is verkregen uit duurzaam beheerde bronnen en is onafhankelijk gecertificeerd door een van de twee hoogste standaards zoals geformuleerd in de paragraaf Responsible Sourcing of Material Issues (Kwesties inzake verantwoorde aanschaf van materialen - BREEAM punt Mat 5) van het hoofdstuk Materialen van dit document.		
Verder wordt/is 100% van al het hout op de locatie verkregen uit legale bronnen.		
<p>Opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hergebruikt hout van buiten de locatie kan aangemerkt worden als gelijkwaardig aan, maar opnieuw te gebruiken bekisting is alleen in overeenstemming als het voldoet aan bovenstaande criteria. • Dit punt kan worden toegekend wanneer al het gebruikte hout teruggewonnen hout is. 		

Zaken die de beoordeling van de uitrusting betreffen (versie kantoren/detailhandel/industrieel/reservering)

De beste maatregelen treffen tegen luchtvervuiling (door stof) voortkomend uit de activiteiten van de locatie

Overeenstemming vereist

√

Bewijs/verwijzing

De locatie hanteert/zal hanteren de beste praktische procedures met betrekking tot het minimaliseren van luchtvervuiling/stofvervuiling. Hieronder vallen in ieder geval:

- stofschermen
- regelmatige initiatieven om de locatie vochtig te houden bij droog weer
- afvalcontainers afdekken etc.

Deze informatie wordt/is doorgegeven aan de locatiemedewerkers.

Opmerkingen:

Meer informatie kan verkregen worden uit de publicaties van BERR/BRE 'Control of Dust from Construction and Demolition Activities' (Beheersen van stof door bouw- en sloopwerkzaamheden) en Pollution Control Guide (Gids voor beheersen van vervuiling) Deel 1-5 geven goede praktische richtlijnen over vervuiling die verband houdt met bouwwerken (zie Referenties en Meer informatie voor bijzonderheden).

Benoemen van een uitrustingsaannemer met een milieuvriendelijk materiaalbeleid

Overeenstemming vereist

X

Bewijs/verwijzing

De uitrustingsaannemer werkt volgens een milieuvriendelijk materiaalbeleid, dat geldt voor de aanschaf van bouwmaterialen die op de locatie gebruikt gaan worden. Dit beleid behelst/bevordert het volgende:

- Gebruik van lokale materialen (waar mogelijk).
- Gebruik van verantwoord aangeschaft materiaal
- Hergebruik van materiaal
- Gebruik maken van materiaal dat goed gerecycled kan worden
- Afval tot een minimum beperken en recycling
- Gebruik van niet-toxische materialen en koelmiddelen, gezien de invloed die deze middelen hebben op het broeikas effect
- Gebruik maken van materiaal dat weinig invloed heeft op het milieu
- Gebruik van duurzame materialen

Na de bouw: er zijn duidelijke voorbeelden gegeven om dit beleid in werking te tonen.

Benoemen van een uitrustingsaannemer die werkt met een milieubeheerssysteem

Overeenstemming vereist

√

Bewijs/verwijzing

- De uitrustingsaannemer werkt met een Milieubeheerssysteem dat de belangrijkste werkzaamheden omvat. Dit Milieubeheerssysteem moet door een derde partij gecertificeerd zijn, volgens ISO14001/EMAS of gelijkwaardige standaard.

Informatie voor assessor

Bewaken van vervoers-CO₂

De volgende tabellen zijn ontleend aan de 'Guidelines for Company Reporting on Greenhouse Gas Emissions' (Richtlijnen voor bedrijven voor het rapporteren van de uitstoot van broeikasgassen) en de COPERT-II emissiefactoren, en kan gebruikt worden om de verzamelde informatie te converteren van leveringsgegevens naar totaal aantal kg CO₂.

Tabel 1: Standaard brandstofconversiefactoren voor wegtransport

Gebruikte brandstof	Totaal aantal gebruikte eenheden	Eenheid	x	kg CO ₂ per eenheid	Totaal aantal kg CO ₂
Benzine		liter	x	2,30	
Diesel (incl. laag zwavelgehalte)		liter	x	2,63	
Samengeperst aardgas		kg	x	2,65	
Vloeibaar petroleumgas		liter	x	1,49	

Bron: National Atmospheric Emissions Inventory for 2003 (Nationale atmosferische emissie-inventaris voor 2003) ontwikkeld door Netcen (2005). UK Greenhouse Gas Inventory for 2003 (Broeikasgasinventarisatie Groot-Brittannië voor 2003) ontwikkeld door Netcen (2005), Digest of UK Energy Statistics DTI 2004 (Samenvatting van energiestatistieken in Groot-Brittannië 2004) en koolstoffactoren voor brandstoffen van UKPIA (2004)

Tabel 2: Standaard brandstofconversiefactoren voor wegtransport

Afmeting auto en afstand	Totaal aantal gereisde eenheden	Eenheid	x	kg CO ₂ per eenheid	Totaal aantal kg CO ₂
Kleine benzineauto, motor max. 1,4 liter		mijl	x	0,26	
		km	x	0,16	
Middenklasse benzineauto, motor max. 1,4-2,1 liter		mijl	x	0,30	
		km	x	0,19	
Grote benzineauto, motor meer dan 2,1 liter		mijl	x	0,35	
		km	x	0,22	
Gemiddelde benzineauto		mijl	x	0,29	
		km	x	0,18	

Bron: NAEI (Netcen, 2005) gebaseerd op gegevens van DfT gecombineerd met factoren van TRL als functies van de gemiddelde snelheid van voertuigen zoals ontleend aan testgegevens van testcycli onder reële omstandigheden

Tabel 3: Standaard brandstofconversiefactoren voor wegtransport

Afmeting auto en afstand	Totaal aantal gereisde eenheden	Eenheid	x	kg CO ₂ per eenheid	Totaal aantal kg CO ₂
Kleine dieselauto, motor minder dan 2,0 liter		mijl	x	0,26	
		km	x	0,16	
Grote dieselauto, motor meer dan 2,0 - 2,1 liter		mijl	x	0,31	
		km	x	0,19	
Gemiddelde dieselauto		mijl	x	0,27	
		km	x	0,17	

Bron: NAEI (Netcen, 2005) gebaseerd op gegevens van DfT gecombineerd met factoren van TRL als functies van de gemiddelde snelheid van voertuigen zoals ontleend aan testgegevens van testcycli onder reële omstandigheden

Tabel 4: Conversiefactoren voor vrachtvervoer over de weg

Soort vrachtwagen	Totaal aantal gereisde km	x	Liter brandstof per km	x	Soort brandstof	Brandstof-conversiefactor	Totaal aantal kg CO ₂
Trekker (met oplegger)		x	0,35	x	Benzine	2,30	
					Diesel	2,63	
					LPG	1,49	
Bakwagen		x	0,40	x	Benzine	2,30	
					Diesel	2,63	
					LPG	1,49	

Bron: Guidelines for Company Reporting on Greenhouse Gas Emissions (Richtlijnen voor bedrijven voor het rapporteren van de uitstoot van broeikasgassen), DEFRA. Continuing Survey of Road Goods Transport (Doorlopend overzicht van goederentransport over de weg) 2001.

Deel 1: Ecologische kenmerken van de locatie

Instructie: criteria 1.1-1.5 kunnen worden gebruikt om de aanwezigheid van bestaande ecologische kenmerken vast te stellen voor de gehele locatie. Als echter een JA genoteerd wordt voor welke vraag dan ook in Deel 1 voor het *bouwterrein*, dan kan het terrein niet gedefinieerd worden als *land met lage ecologische waarde* en kan het punt niet worden toegekend. Als bij *bouwterrein* alle vragen in Deel 1 met NEE beantwoord zijn, kunt u verder gaan met Deel 2.

1.1	Zijn er op de locatie bomen of heggen die hoger zijn dan 1 meter of waarvan de stam een diameter heeft die groter is dan 100 mm?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
1.2	Zijn er meertjes, stromen of rivieren die zich op de locatie bevinden of erdoorheen lopen?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
1.3	Is er een moeras of waterrijk gebied op de locatie?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
1.4	Is er een weiland of grasland met veel verschillende levensvormen op de locatie aanwezig?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
1.5	Is er een heideveld aanwezig op de locatie?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>

Deel 2: Soort land dat gebruikt gaat worden voor het nieuwe gebouw

Instructie: Als er, na alle vragen in Deel 1 met NEE beantwoord te hebben, op een of meer van de vragen in Deel 2 JA geantwoord wordt, kan het *bouwterrein* gedefinieerd worden als *grond met lage ecologische waarde*. Dit punt kan worden toegekend zolang alle kenmerken van ecologische waarde (zoals gedefinieerd in Deel 1) van de omliggende omgeving en rond de grens van het bouwterrein voldoende beschermd worden tegen schade.

2.1	Bestaat het <i>bouwterrein</i> uit grond die volledig binnen de grenzen valt van een of meer bestaande gebouwen of een of meer gebouwen die in de afgelopen 2 jaar gesloopt zijn?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
2.2	Bestaat het <i>bouwterrein</i> uit grond die volledig bedekt is door andere 'bouwwerken', bijvoorbeeld een verhard oppervlak of parkeerterrein, of waar een dergelijk 'bouwwerk' in de afgelopen 2 jaar gesloopt is?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
2.3	Bestaat het <i>bouwterrein</i> uit grond die vervuild is door industrieel of ander afval, in een zodanige mate dat de grond gesaneerd zou moeten worden voordat ontwikkeling mogelijk is?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
2.4	Bestaat het <i>bouwterrein</i> uit grond waar er een mengeling is van ofwel bestaande gebouwen, verharde oppervlakken en/of vervuilde grond?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
2.5	Komt 80% van de grond van het <i>bouwterrein</i> overeen met de punten 2.1, 2.2 of 2.3 en strekt de overige 20% van het oppervlak zich uit in	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>

grond met een van de twee volgende functies:

- a. Grond die de afgelopen 5 jaar gebruikt is als landbouwgrond voor monocultuur, OF
- b. Grond die bestaat uit regelmatig gemaaide grasvelden en sportvelden.

Checklist A5

breeam.international

BREEAM Europe 2008

Materials

Checklist A5 – Responsible Sourcing

Table 1 - Checklist of requirements for Tiers 1-4

Tier	Requirements	Examples of compliant schemes	Checklist of documentation required
1	<p>Third party certification scheme with CoC and rigorous stakeholder consultation (at both standard setting and during implementation)</p> <p>Scheme must have developed standards which meet the requirements outlined in Table 3 below.</p>	<p>FSC CSA SFI with CoC PEFC Reused materials</p>	<p>Design</p> <p>One of the following indicating that the material will comply with the relevant certification scheme:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letter of intent from supplier OR Purchase order from the supplier including CoC number (if the material has been ordered) OR Chain of Custody (CoC) certificate (if timber has already been supplied) <p>Post Construction</p> <ul style="list-style-type: none"> CoC certificate for all appropriate elements AND Delivery notes for all appropriate elements.
2	<p>Third party certification scheme with CoC and stakeholder consultation.</p> <p>Scheme must have developed standards which meet the requirements outlined in Table 3 below.</p>	<p>Currently no schemes in this tier</p>	<p>As above.</p>

Tier	Requirements	Examples of compliant schemes	Checklist of documentation required
3	<p>Certification Scheme for timber</p> <p>Environmental Management System at extraction & process stages - see Table 2 below for description of stages.</p>	<p>ISO 14001 EMAS MTCC Verified* SGS TFT</p>	<p>Design</p> <p>Timber</p> <p>One of the following indicating that the material will comply with the relevant certification scheme:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letter of intent from supplier OR Purchase order from the supplier including CoC number (if the material has been ordered) OR Chain of Custody (CoC) certificate (if timber has already been supplied) <p>Non timber materials</p> <p>One of the following indicating that the material will comply with the relevant EMS standards (see credit for further information).</p> <ul style="list-style-type: none"> EMS (or equivalent) certificate from the manufacturers at the process and extraction stages OR Signed letter from the manufacturers at the process and extraction stages confirming EMS (or equivalent) certification details OR Letter of intent from the developer to use a manufacturer at the process and extraction stages, who has an EMS (or equivalent), if supplier is not yet appointed.

Tier	Requirements	Examples of compliant schemes	Checklist of documentation required
3			<p>Post Construction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delivery notes for all appropriate elements <p><u>Timber</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CoC certificate for all appropriate elements <p><u>Non timber materials</u></p> <p>One of the following indicating that the material will comply with the relevant EMS standards (see credit for further information).</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMS certificate (or equivalent) from the manufacturers at the process and extraction stages OR • Signed letter from the manufacturers at the process and extraction stages confirming EMS (or equivalent) certification details <p>In addition:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delivery notes for all appropriate elements

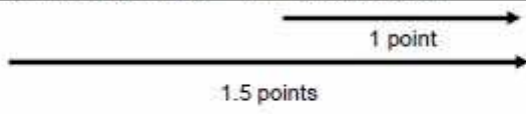
Tier	Requirements	Examples of compliant schemes	Checklist of documentation required
4	Environmental Management System at process stages for other materials - see Table 2 below for description of stages.	EMAS ISO 14001	<p>Design</p> <p>One of the following indicating that the material will comply with the relevant EMS standards (see credit for further information).</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMS (or equivalent) certificate from the manufacturers at the process stage OR • Signed letter from the manufacturers at the process stage confirming EMS (or equivalent) certification details OR • Letter of intent from the developer to use a manufacturer at the process stage, who has an EMS (or equivalent), if supplier is not yet appointed. <p>Post Construction</p> <p>One of the following indicating that the material will comply with the relevant EMS standards (see credit for further information).</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMS certificate (or equivalent) from the manufacturers at the process stage OR • Signed letter from the manufacturers at the process stage confirming EMS (or equivalent) certification details.

* Verified is the name of a scheme

Where ANY non certified timber is used (even if only a small quantity) the following must also be provided in ALL cases:

- Written confirmation from the timber supplier(s) (or at the design stage of assessment, the developer where a supplier is not yet appointed) confirming that all timber species and sources used in the development are not listed on any of the CITES appendices for endangered and threatened species (see credit for further information).
- Written confirmation from the timber supplier(s) (or at the design stage of assessment the developer where a supplier is not yet appointed) confirming that all timber is to be legally sourced (see credit for further information).

Table 2 - Diagrammatic explanation of how the required EMS relates to the process and extraction phases

Stage of production process	Extraction	Process	Manufacture
Materials	Stone Aggregate (sand, limestone etc.) Hematite Bauxite Clay Raw materials - other	Bricks Cement or alternative Glass Metals Other materials (plastic etc) Pre-cast concrete	Concrete / blocks Composites
	<p style="text-align: center;">  </p>		
Points available			

Note: As this credit is looking at responsible sourcing, currently the manufacture stage is not considered.

NOTE TO ASSESSORS

This list is included for information, you are not expected to evaluate whether a scheme complies with this criteria. All new schemes claiming to meet the criteria listed below will be evaluated by BRE, and will be included in the list of compliant schemes where appropriate.

Table 3 - Features of a top tier (1) comparable certification scheme

<u>Standard setting</u>
<p>When setting standards for a materials certification scheme the following should be addressed in order to be considered comparable to Tier 1/2 of this credit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The scheme must include a third party chain of custody certification scheme covering all stages of the product throughout the supply chain • The scheme must verify that all local and national legislative requirements are met. • The process for policy and standards development is transparent, clear and accessible. • The scheme is independent and standards are developed in a way which balances the interests of all stakeholders. This should be done through a rigorous consultation process which makes best use of the stakeholder knowledge, methodically and comprehensively considering all feedback and after such consideration, aims to implement all feasible stakeholder suggestions • The scheme is inclusive, striving to involve all interested people and groups in the development of the scheme's policies and standards. • Monitoring and assessment must be integral to the scheme and conducted appropriate to the scale and intensity of the industry/ materials assessed by the scheme. This requirement is likely to be fulfilled by the incorporation of an EMS such as ISO14001. • The scheme should contain principles by which the scheme should be governed. These should be specific to industry/materials but should also be composed of the fundamental issues related to the environment. These issues should focus on specific practices associated with sourcing virgin and other materials. • The scheme should assess that initiatives are in place to ensure continuous performance and environmental improvement. • The scheme should provide for small to medium sized business as well as larger businesses. SME's grouping together to achieve group certification should be an

option. This could, for example, take place on a regional or other relevant basis.

- The scheme should include a mechanism to revise the standard within a defined, suitable time frame to ensure that the current knowledge or upcoming robust scientific or other professional evidence can be incorporated (in good time) into the standard as an update. It should ensure that all updates are well adapted to the local/regional and/or global conditions.
- The scheme should also aim to consider social and economic aspects widening the scope to sustainability under the umbrella of a Corporate Social Responsibility (CSR). This is in line with the future aims of BREEAM and could be assessed within the credit in the future.

NOTE: The scheme may be generic for the materials industries or specific for individual materials sectors.

Differences between Tier 1&2

Tiers 1 and 2 follow the standard setting process outline above, however there are differences in the rigour of the two schemes which is why they fall into two different categories. These are outlined below:

1. The top tier category schemes comprehensively address a consultation process with local community. This is done at source via a management company, as the focus is on sustainable project management at source.
2. The top tier category must have no reservations/uncertainty/pending charge or indictment identified by any professional bodies in the relevant materials sectors.

Technische checklist A7

Gemiddelde NOx emissie bij netstroom in Nederland is 357.22 mg/kWh

Toepassing / eigenschap	Aanvullende eisen / Hulpmiddelen	Credits beschikbaar	Credits behaald
Koelvoorziening			
Waar het gebouw over een strategie voor vrije koeling beschikt die de noodzaak voor conventionele compressie mechanische koelsystemen vervangt én de thermisch comforteisen voor credit Hea 10 zijn behaald.	Waar het gebouw minimaal één van de volgende vrije koelingsstrategieën gebruikt: 1. Nachtkoeling (vereist een hoge thermische massa van het materiaal.); 2. Koeling met grondbuizen; 3. Verdringingsventilatie; 4. Grondwaterkoeling; 5. Koeling met oppervlaktewater; 6. Verdampingskoeling, direct of indirect; 7. Droogmiddel (dessicant) ontvochtiging en verdampingskoeling op basis van restwarmte 8. Het gebouw heeft geen koeling nodig (het wordt natuurlijk geventileerd).	1	
Warmtevoorziening			
Constructie van wanden, vloeren, dak, ramen, deuren etc: De gemiddelde R-waarde [K/(W/m ²)] voor wanden, vloeren, daken is 20% hoger dan de minimale Bouwbesluit-eis. De gemiddelde U-waarde [W/m ² /K] voor ramen en deuren in de buitengevel is 20% lager dan de Bouwbesluit-eis. Mocht er geen nationale regelgeving bestaan dan zijn de te gebuiken ReferentieWaarden: Wanden = 0.35 W/m ² K, Vloeren = 0.25 W/m ² K, Daken = 0.25 W/m ² K	Zonwering en thermische massa worden niet meegenomen in de score, omdat de CO ₂ -reductie per project apart berekend dient te worden. Deze credit gaat er vanuit dat het warmtevoordeel groter is en dat koeling en daglicht niet wordt beïnvloed door toepassing van isolatieglas. Het niet toestaan van andere dan lage emissie (low-E) coatings is gedaan omdat zij vaak de beschikbaarheid van daglicht beïnvloeden.	1	
EN			
Beglazing - Minimaal 95% van de ramen bestaat uit dubbel of driedubbel glas is met een lage emissie (low-E) coating (geen ander coatings) en het glasoppervlak is ≤ 50% van alle buitenwanden.			

Ventilatie

Alle luchtkanalen en luchtbehandelingskasten zijn gecertificeerd en voldoen aan de beste standaarden voor luchtdichtheid.

Bijvoorbeeld: de luchtkanalen voldoen aan EN13779^[5] class B, de luchtbehandelingskasten voldoen aan EN1886^[6] class L1.

1

OF

Geen mechanische ventilatie is aanwezig (los van de eisen uit de geldende bouwregelgeving)

Vermogen ventilatoren

Specifiekelelectrisch vermogen van ventilatoren van alle luchtbehandelingsunits is <1W/l/s

1

OF

Geen mechanische ventilatie (los van de eisen uit de geldende bouwregelgeving)

Verlichting

Energie efficiënte lichtbronnen

Minimaal 90% van de lichteansluitingen zijn $\leq 3.3w/m^2/100lux$ (equivalent aan T5 (16 mm diameter) 3-fosfor fluorescerende buis met hoogfrequente ballast, of beter)

1

Lichtschakelaars

Daglichtsensoren

1

OF

Aanwezigheidssensoren, welke minimaal 90% van het gebruiksvloeroppervlak beslaan.

Toepassing duurzame energie

Minimaal 5% van de totale electriciteitsvraag wordt opgewekt door duurzame energiebronnen op de locatie.

Waar het gebouw minimaal één van de volgende toepassingen voor duurzame energie gebruikt:

1

- Vrijstaande of aan het dak gemonteerde windturbines.
- Zonneboiler;
- Photovoltaïsche panelen;
- Warmte-/koudeopslag;

<p>Minimaal 5% van de warmtevraag voor ruimteverwarming en warmwater wordt opgewekt door duurzame energiebronnen op de locatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Warmtepomp systemen • Geothermische energie; • Biomassa, biogas; • Brandstofcellen (gebaseerd op waterstof verkregen van duurzame energiebronnen) • Restwarmte verkregen van andere technische processen die anders geloofd zou worden en aangeleverd door een stadsverwarmingsnetwerk (mits de warmte niet specifiek opgewekt wordt voor het netwerk). 	<p>1</p>
<p><i>Bij warmtepompsystemen met de bodem als bron moet de seizoens gebonden prestatiecoëfficiënt (COP) van de warmtepompen minimaal 2,5 zijn.</i></p>		
<p>Minimaal 90% van de ruimteverwarming en de warmwatervoorziening wordt geleverd door een bron (exclusief elektrische weerstandsverwarming) met een seizoensgebonden rendement van minimaal 90% of een gemeten vollaastrendement van minimaal 95%.</p>	<p>Rendement van warmte- en koelinstallaties</p> <p>De implicatie is dat olie en kolen hier geen punten ontvangen, aangezien deze niet de genoemde efficiëntie kunnen behalen.</p> <p>Voor warmtepomp of verwarming d.m.v. biobrandstof, zie bovenstaande duurzame energiebronnen.</p>	<p>1</p>
<p>OF</p> <p>Minimaal 70% van de ruimte ruimteverwarming en warmwatervoorziening wordt geleverd door een warmtekrachtinstallatie met een hoog rendement.</p>	<p>Warmtekrachtkoppeling met hoge efficiëntie dient minimaal te voldoen aan de standaarden in de EU CHP richtlijn moeten voldoen of aan Nederlandse wettelijke vertaling van deze richtlijn</p>	
<p style="text-align: center;">Overige</p>		
<p>Waar een luchtdichtheidstest aantoont dat de luchtdoorlatendheid minimaal of gelijk aan 50% lager is van de Bouwbesluiteisen.</p> <p>Bij het ontbreken van Bouwbesluiteisen dient $5 \text{ m}^3/\text{h}/\text{m}^2 @ 50 \text{ Pa}$ als maximum aangehouden te worden.</p>		<p>1</p>
<p style="text-align: right;">Totaal (max)</p>		<p>10</p>